



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร โทร./โทรสาร. ๐๕๕-๐๒๙๖๕๘ ต่อ ๑๐๒  
ที่ ศธ ๐๒๖๐/ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ด้านการต่อต้าน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

### ๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชรได้รับโครงการ  
กำแพงเพชร ขับเคลื่อนหลักสูตรด้านการทุจริตศึกษาและเสริมสร้างการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ในสถานศึกษา จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีกิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ การประชุมพัฒนา  
ศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
งบประมาณ ๖,๘๔๘ บาท (หกพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency  
Assessment : ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:  
OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลากรเปิดโอกาส  
ให้เกิดการมีส่วนร่วม ข้อ ๐๑๖ ข้อมูล : ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม องค์ประกอบด้านข้อมูล  
ข้อ ๒.๓ ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัด  
กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ศึกษาธิการจังหวัด  
กำแพงเพชร นำไปปฏิบัติตาม (เอกสารแนบ ๒)

### ๒. ขอกฎหมาย

### ๓. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีความเห็นว่า การประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ งบประมาณ ๖,๘๔๘  
บาท (หกพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) ตามข้อ ๑.๑ การรายงานผลและการผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก  
สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการ  
โดยหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามข้อ ๑.๒ สามารถบูรณาการดำเนินการไปได้ในคราวเดียวกันได้  
เพราะเป็นเรื่องที่มีวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการป้องกัน ป้องปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเหมือนกัน  
ดังนั้น จึงเห็นควรนำเรื่องจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐมาเป็นหัวข้อในการบรรยายอีกข้อหนึ่งในการจัดประชุม  
ตามข้อ ๑.๑ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ หอประชุมแม่ปิง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
กำแพงเพชร (เอกสารแนบ ๓)

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุญาตให้ดำเนินการจัดประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
กำแพงเพชร ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อ ๓ โดยใช้งบประมาณโครงการกำแพงเพชรร่วมใจ  
ขับเคลื่อนหลักสูตรด้านการทุจริตศึกษาและเสริมสร้างการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา กิจกรรมย่อยที่  
๒.๑ งบประมาณ ๖,๘๔๘ บาท

/๔.๒ เห็นชอบ...

๔.๒ เห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๓

๔.๓ ขอเชิญท่านเป็นประธานและเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ตามข้อ ๔.๑

๔.๔ แจ้งให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
กำแพงเพชร เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๔.๑ โดยพร้อมเพรียงกัน

๔.๕ ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยายฯ จากสำนักงานคลังจังหวัด  
กำแพงเพชร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายมารุต หิรัญศรี)  
นิติกรปฏิบัติการ

|                                              |
|----------------------------------------------|
| ชื่อเล่นของข้ารับใช้บัญชาเบื้องต้น           |
| ความเห็น ผู้ช่วยการกลุ่ม<br>เพื่อโปรดพิจารณา |
| (ลงชื่อ).....<br>(นางลัดดา อรุณรัตน์)        |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                |
| รองอธิบดี                                    |
| รองอธิบดี                                    |
| -โปรดพิจารณา-                                |
| (ลงชื่อ).....<br>(นายสมศักดิ์ มีโหล)         |
| รองศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร                |

๗ ม.ค. ๖๕

☐ ทร.บ.      ☐ เห็นชอบ/ปฏิบัติ  
☒ อนุมัติ      ☒ ดำเนินการตามเสนอ  
☐ อนุญาต      ☒ ลงนามแล้ว

  
นายสมชาย ดอนสมพงษ์  
ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร



## กำหนดการ

### การประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ หอประชุมแม่ปิง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

\*\*\*\*\*

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๓๐ น.

- เปิดการประชุม “พัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

โดย นายสมชาย ดอนสมพงษ์ ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร  
บรรยาย ในเรื่อง “การปฏิบัติราชการตามกฎหมายเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

โดยวิทยากร นางสาวประภา หลงบิดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร

เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.

- บรรยาย ในเรื่อง “การปฏิบัติราชการตามกฎหมายเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”(ต่อ)

เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

- บรรยายให้ความรู้ความเข้าใจ ในเรื่อง “การปฏิบัติราชการมิให้ขัดต่อหลักจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร”

โดยวิทยากร

๑. นางสาวจันทรัตน์ สีนประจักษ์กุล ตำแหน่ง  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการ  
จังหวัดกำแพงเพชร

๒. นายมารุต หิรัญศรี ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

- ปิดการประชุม

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

## กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ดำเนินการการประชุม พัฒนาศักยภาพบุคลากร ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมแม่ปิง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร โดยนายสมชาย ดอนสมพงษ์ ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร เป็นประธานการประชุมฯ โดยมี นางสาวประภา หลงบิดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร เป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ “การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ”





สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ดำเนินการอบรมบุคลากรในหัวข้อ “การปฏิบัติราชการมิให้ขัดต่อหลักจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร” ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุมแม่ปิง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔





# การป้องกันการทุจริต

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



ข้อตรวจพบ/แนวทางการแก้ไข





## การกำหนดขอบเขตงาน



| ประเด็นตรวจพบ                                                                                                                                                       | แนวทางแก้ไข/กฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน่วยงานกำหนดขอบเขตงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซึ่งไม่ได้คำนึงถึงจำนวนผู้ขายว่ามีมากรายหรือไม่ หรือมีการกำหนดยี่ห้อของพัสดุ ให้ใกล้เคียงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง | <p>- พรบ. มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้</p> <p>- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว214 ลว. 18 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ</p> |

## ราคากลาง



| ประเด็นตรวจพบ                                                                                                               | แนวทางแก้ไข/กฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างโดยการสืบราคาจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยไม่ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือราคาตามลำดับที่กฎหมายกำหนด | <p><b>** ให้หัวหน้าหน่วยงานใช้ราคากลางให้ถูกต้องตาม พรบ.มาตรา 4</b></p> <p>ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด</li> <li>(๒) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลาง</li> <li>(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด</li> <li>(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด</li> <li>(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ</li> <li>(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ</li> </ol> <p>ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ</p> |

## การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง



| ประเด็นตรวจพบ                                                          | แนวทางแก้ไข/กฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน่วยงานจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่ระเบียบฯ กำหนด | <p>ระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง</li><li>(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี</li><li>(๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง</li><li>(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น</li><li>(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ</li><li>(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น</li><li>(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</li><li>(๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน</li></ol> |

## การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง



| ประเด็นตรวจพบ                                                                                                                                                    | แนวทางแก้ไข/กฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน่วยงานมีการแบ่งแยกวงเงินเพื่อลดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการแบ่งแยกวงเงินเพื่อให้อยู่ในอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร | <p>* หน่วยงานดำเนินการจัดหาพัสดุ ตาม พรบ.มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดูจากกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</li><li>(๒) วิธีคัดเลือก</li><li>(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง</li></ol> <p>ระเบียบฯ ข้อ 20 การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้</p> <p>กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ</p> |



## การจัดทำสัญญา



| ประเด็นตรวจพบ                                                                                                                                                                                                                                                                      | แนวทางแก้ไข/กฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- ทำสัญญาไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศฯ เช่น ประกันความชำรุดบกพร่อง ระยะเวลาส่งมอบ</li><li>- เอกสารอื่นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาไม่ครบถ้วน</li><li>- จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าโดยไม่มีหลักประกัน</li><li>- ไม่มีการสอบย้อนหลักประกันสัญญา</li></ul> | <p><b>** หน่วยงานตรวจสอบเงื่อนไขที่กำหนดไว้เอกสารประกวดราคาให้ครบถ้วน และถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙๓ หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย</b></p> <p>การทำสัญญารายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งโดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบสัญญาและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ ก็ให้กระทำได้เว้นแต่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน</p> <p><b>** การจ่ายเงินล่วงหน้า หน่วยงานต้องตรวจสอบหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย ก่อนทุกครั้งที่จะจ่ายเงิน</b></p> <p><b>** ให้ตรวจสอบหลักประกันจากผู้ออกหนังสือรับรองฯ กรณีเป็นพันธบัตรรัฐบาลให้สอบทานไปยังธนาคารแห่งประเทศไทย</b></p> |

## การแก้ไขสัญญา



| ประเด็นตรวจพบ                                                                                                                                                                                                                                | แนวทางแก้ไข/กฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- การแก้ไขสัญญา โดยไม่มีเหตุตามที่กฎหมายกำหนด</li><li>- การแก้ไขสัญญาไม่ได้จัดทำบันทึกต่อท้ายสัญญา</li><li>- การแก้ไขสัญญาไม่ได้ทำรายการปรับเพิ่มลดและค่าใช้จ่าย และรายการได้ประโยชน์หรือไม่</li></ul> | <p>พ.ร.บ. มาตรา ๙๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณี ดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) เป็นการแก้ไขตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า</li><li>(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์</li><li>(๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ</li><li>(๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</li></ol> <p>ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอก็ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน</p> |

## การตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง



| ประเด็นตรวจพบ                                                                                                                                                                                                                                       | แนวทางแก้ไข/กฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจรับงานทั้งที่งานยังไม่แล้วเสร็จ/ไม่ถูกต้องตามสัญญา และแบบรูปรายการ</li> <li>- ไม่ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว</li> <li>- ไม่ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ผู้ควบคุมงานรายงาน</li> </ul> | <p>ข้อ ๑๓๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร</p> <p>(๒) <b>ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงาน</b> ของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป</p> <p>(๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสม และเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย</p> <p>(๔) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการข้างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการข้าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด</p> <p>(๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่<b>ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน</b> และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด</p> |

## การควบคุมงาน



| ประเด็นตรวจพบ                                                                                                                                                               | แนวทางแก้ไข/กฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ควบคุมงานไม่มีรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง</li> <li>- งานก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (แบบแปลน)</li> </ul> | <p>ข้อ ๑๓๘ ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังนี้</p> <p>(๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ <b>ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ</b>โดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการข้างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที</p> <p>(๓) <b>จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงาน</b>ของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่</p> <p><b>**การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย</b></p> |

## การตรวจสอบพัสดุ



| ประเด็นตรวจพบ                                                                | แนวทางแก้ไข/กฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ไม่มีการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่อยู่ในระหว่างการรับประกันหรือไม่ | <p>หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑.ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุหรือผู้ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ</li><li>๒.ในกรณีปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรวบรวมรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งผู้ขาย/ผู้รับจ้างทำการซ่อมแซม</li><li>๓.ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๑๕ วัน สำหรับระยะเวลาการประกันไม่เกิน ๖ เดือน หรือภายใน ๓๐ วันสำหรับระยะเวลาการประกันเกิน ๖ เดือน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทราบ</li></ol> |



## ช่องทางความเสี่ยง ทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง





| ประเภทการทุจริต                                  | พฤติกรรม/ช่องทางความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ :<br>พัสดุทั่วไป | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ซื้อราคาสูงเกินความจำเป็น หรือสูงกว่าราคาท้องตลาด</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีประโยชน์ทับซ้อน หรือเรียก รับประโยชน์ในการจัดซื้อ หรือเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการบางราย</li> <li>3. มีการแบ่งซื้อ แบ่งจ้าง เพื่อเลี่ยงวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>4. ไม่ทำการสืบราคาจากผู้ประกอบการโดยตรง</li> <li>5. ผู้เสนอราคาต่ำสุดไม่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>6. กำหนดร่างขอบเขตงานเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> <li>7. มีการตรวจรับของไม่ตรงตามสัญญา ตรวจรับล่วงหน้าก่อนการส่งของ</li> </ol> |

| ประเภทการทุจริต                                                                | พฤติกรรม/ช่องทางความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ :<br>การก่อสร้าง โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง/บ่อน้ำ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประมาณราคากลางสูงเกินจริง</li> <li>2. ก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบแปลน ใช้วัสดุก่อสร้างไม่ตรงตาม BOQ ใช้วัสดุไม่มีมาตรฐาน</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียกับผู้รับจ้าง หรือเป็นผู้รับเหมางานในโครงการที่ตนรับผิดชอบ</li> <li>4. เรียกเก็บเงินเพิ่มเติมจากเจ้าของพื้นที่ที่ร่วมโครงการ</li> <li>5. ขุดบ่อไม่ได้ขนาด ความลึกตามที่กำหนด หรือนำบ่อเก่าที่มีการขุดไว้แต่เดิมนำมาใช้ทำเรื่องเบิกเงินในโครงการ</li> </ol> |

| ประเภทการทุจริต                                                           | พฤติกรรม/ช่องทางความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ :<br>โครงการประเภทการจัดอบรม<br>จัดประชุม | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/ประชุมเท็จ โดยไม่มีการจัดจริง หรือจัดไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร</li> <li>2. ผู้ลงชื่อเข้าร่วมโครงการไม่ได้เข้าอบรมจริง เข้าอบรม ไม่ครบถ้วน มีรายชื่อซ้ำซ้อนกับโครงการอื่นในเวลาเดียวกัน</li> <li>3. ทำเอกสารเท็จหรือปลอมเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง เป็นต้น</li> <li>4. นำวัสดุ อุปกรณ์ที่ซื้อไว้แล้วในโครงการอื่น นำมาทำเรื่องเบิกในโครงการ</li> <li>5. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในการผลิตเอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการจริง หรือไม่ครบถ้วน แต่ทำเอกสารเบิกเท็จ</li> <li>6. เรียกทรัพย์สินทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมจากเจ้าของสถานที่จัดอบรม แลกกับการเลือกใช้สถานที่</li> <li>7. ยักยอกเงินในโครงการไปใช้ส่วนตัว</li> </ol> |

| ประเภทการทุจริต                                     | พฤติกรรม/ช่องทางความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การทุจริตเกี่ยวกับการควบคุมงาน<br>การตรวจรับงานจ้าง | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ควบคุมงานไม่อยู่ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารรายงานการควบคุมงานเท็จ เนื่องจากมีการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานรายเดียวกันในหลายสัญญา ในระยะเวลาเดียวกัน</li> <li>2. กรรมการตรวจการจ้างรับมอบงานในสภาพชำรุดบกพร่องตรวจรับงานโดยดูจากเอกสารเพียงอย่างเดียว รับมอบงานไม่ตรงตามรูปแบบรายการ</li> </ol> |

| ประเภทการทุจริต                                                              | พฤติกรรม/ช่องทางความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เจ้าหน้าที่รัฐมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันกับผู้รับจ้าง/มีส่วนได้เสียในสัญญา | ลักษณะการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างที่มีเจ้าหน้าที่รัฐมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันกับผู้รับจ้าง/การมีส่วนได้เสียในสัญญา จะเป็นลักษณะที่เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีผลประโยชน์หรือเชื่อมโยง มีส่วนได้เสียกับคู่สัญญา โดยเจ้าหน้าที่รัฐหรือผู้มีอำนาจอนุมัติมักจะเป็นผู้รับผลประโยชน์หรือประโยชน์อย่างอื่นตอบแทน อันเป็นการกระทำที่ผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 13 ระบุว่า ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ... และกฎหมายอื่น ๆ ด้วย รวมถึงผลจากการกระทำดังกล่าว ทำให้หน่วยงานรัฐเกิดความเสียหาย ใช้จ่ายงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ ประชาชนเสียโอกาสที่จะได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการของหน่วยงานรัฐ เป็นต้น |

| ประเภทการทุจริต                                       | พฤติกรรม/ช่องทางความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จัดทำเอกสารสัญญาเป็นเท็จ/แก้ไขสัญญาทำให้รัฐเสียเปรียบ | <b>ทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างยังชีพ/รายการวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเท็จ</b> เพื่อให้ตนได้รับผลประโยชน์จากงานจัดซื้อจัดจ้างยังชีพ<br>กรณีการแก้ไขสัญญา พบว่า การ <b>แก้ไขสัญญาเพื่อเอื้อประโยชน์</b> ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยพบข้อเท็จจริงว่าเป็นการแก้ไขที่มีการลดความกว้าง เพิ่มความยาวของถนน และมีการระบุว่าเพิ่มความหนาด้วย เพื่อให้เห็นว่าปริมาณของการทำถนนยังเท่าเดิม ทำให้ไม่ต้องลดจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายในงวดนั้นลง แต่ในข้อเท็จจริงกลับไม่ได้ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในสัญญา |



| ประเภทการทุจริต                    | พฤติกรรม/ช่องทางความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เบิกจ่ายเงินล่าช้าเพื่อหวังเงินทอน | <p>การจ่ายเงินค่าจ้างก่อสร้างจะมีทั้งกรณีที่เป็นการจ่ายเงินค่าจ้างล่าช้าและการไม่จ่ายเงินค่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นผลเนื่องมาจากความผิดพลาดในกระบวนการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานรัฐปัญหาเรื่องการตรวจรับที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือปัญหาอื่น ๆ ซึ่งท้ายที่สุดแล้ว <b>ไม่ใช่เป็นความผิดของผู้รับจ้าง</b> ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 176 (5) (6) ได้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการตรวจผลงานเอาไว้ว่า เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดใด โดยปกติให้คณะกรรมการได้รับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด และเมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี <b>เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ</b> ซึ่งกรณีผู้ว่าจ้างเป็นส่วนราชการ ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังโดยเร็ว <b>อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว</b> หรือนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย</p> |



## กรณีตัวอย่าง

### การทุจริตจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



## จับข้าราชการ ชี 7 ทูจรีตจ้ดซ้่อว้สตุ

■ กำมำนน 10 ปี เส่ยหยก่ว 51 ล้ัน

นายภูมิวิศาล เกษมสุข เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เป็ดเผยว่ คดีนี้เก้ดซึ้นจกการร้องเรียนฟ่านบ้ตร สนนเทห์ ที่ร่บรู้จกความส่าคัญถึงบรวนการของผ้ด้องหา ซึ่ร่บรู้ว่ “ด่วมีรายช้่อหนึ่งรายช้่อ อู่ที่ฝ่ายบรหการ สลบบันช้่ววทยาศสตร์ทงการแพทย์ กรมวทยาศสตร์การแพทย์ ดำเนินการจ้ดซ้่อว้สตุ ดยว้ธีเจาจรงกั บ ร่านที่ร่วมกระท้ความผิดบอยค้ร้ง แต่ละค้ร้งยอค้นน้เก้ 100,000 บาท ที่อู่ของร่านน้ัน อู่ที่เด่ยว้กั บบ้าน ของผ้ที่กระท้ความผิดรายนี้ ขอให้ช้่วไปดำน้เนินการตรวจสอบให้หน้อย”



ผู้ด้องหา ทูจรีตจ้ดซ้่อว้สตุ 51 ล้ันบาท

แม่

ลูกสาว

ลูกชาย

นางจรรยา

นางร้ดนการณ

นายอานนค์

ค่วนบ่พ่ายบรหการถึไป

บ่กัยการWaq

ข้อหา

ร่วมกับทูจรีตจ้ดซ้่อว้สตุด่วยว้ธีเดพมจะจรง

จำนวน 44 ค้ร้ง

มูลค่า 4,386,313.06 บาท (ปี 2566)

เมื่อเจ้าหน้าถ้ตรวจสอบ พบพฤติกรรมของ นางร้ดนการณ ว่ มีการกระท้ท้เป็นการทูจรีตจ้ดซ้่อว้สตุจ้ดจ้งจรง

ดยนางร้ดนการณ เป้นเจ้าหน้าถ้ที่ฟ้ลจ้ดท้การจ้ดซ้่อว้สตุจ้ดจ้งจรง จากน้ันก็เลนอรายการ ค่อนางจรรยา ซึ่เป็น

หัวหน้าเจ้าหน้าถ้ที่ฟ้ลจ้ด และมีความสัมพันธ์เป็นแม่ของนางร้ดนการณ

ซึ่นางจรรยา มีอำนาจในการอนุมัติการจ้ดซ้่อว้สตุจ้ดจ้งโดยตรง ซึ่ในการนี้ม่มีการจ้ดซ้่อว้สตุจ้ดจ้งดยว้ธีเฉพาะ เจาจรง กรณ้งบประมาณม่เก้ 100,000 บาท

เมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณแล้วก็ม่มีการซ้่อฟ้ลจ้ดในนาม สลบบันช้่ววทยาศสตร์ทงการแพทย์ กรม วทยาศสตร์การแพทย์ กระทรวงส่ารณสุข ดยส่งช้่อจกบริษัทซึ่มีนายอานนค์เป็นเจ้าช้่อบริษัท และย้งมี สลลฐานะเป็นส่วหนึ่งของนางร้ดนการณ เป้นลูกช้่อของนางจรรยา

ในเบ่้องต่น การตรวจสอบรายการจ้ดซ้่อ จ้ดจ้ง ตลอดระยะเวล 1 ปี ตั้งแต่เด่ือน พ.ย.2565 จนถึช้่วเด่ือน ส.ค.2566 พบการจ้ดซ้่อจ้ดจ้ง รวม 89 ค้ร้ง เป้นเงินท้ังส่น 8,865,640.15 บาท

พ.ต.ท.สิริพงษ์ ศรีตุลา ผู้อำนวยการกองปราบปรามการทูจรีตจ้ดในภาครัฐ 2 เป็ดเผยว่ ผู้ด้องหาใช้การกระท้ ท้่า ซ้่อฟ้ลจ้ดค้่อมีเลขหนึ่งส่่อเป็นเลขเด่ยว้กันท้ังหมด และการกระท้ของนางจรรยา กั บ กรมการตรวจสอบจ้ดจ้งไม่ สอดค้ล้องกัน ซึ่ในการตรวจสอบเจ้พบว่ เป้นการปลอมลายมือช้่อ ผู้อำนวยการและ กรมการตรวจสอบจ้ดจ้ง 2 รายช้่อ ในทุกระการท้่งปลอมเอกสารจ้ดซ้่อจ้ดจ้ง

นอกจากนี้ พ.ต.ท.สิริพงษ์ ระบุว่ กรณ้งมีช้่อท้่งทางระเบียบการจ้ดซ้่อจ้ดจ้งท้่งทำให้นางจรรยา พของ ทงในการทูจรีตจ้ดใช้ว้ธีการจ้ดซ้่อจ้ดจ้งดยว้ธีการเฉพาะเจาจรงงบประมาณม่เก้ 100,000 บาท และ เลือกระรายการ ว้สตุอุปกรณ่ทงวทยาศสตร์แบบช้่นเล้กๆ ประเภทส่นเปล้อง เช่น น้ายาเคมี ช้ดตรวจสอบค้ด หลัง ซึ่เหล่าน้ีเป้นว้สตุช้่นเล้กส่นเปล้องและมีราคาสูง

ผู้ด้องหาสามารถกระท้การได้แต่เพียงผู้เด่ยว้มาตลอดหลายปีเพราะมีอำนาจหน้าถ้ดูแลรับผิดชอบเร่ืองนี้แต่ เพียงผู้เด่ยว้

ส่วนการช้วยผล ผู้เก้ยว้ช้่อ ค่่อบริษัทจ้่านายอุปกรณ่วทยาศสตร์การแพทย์ ค่่อ พบพฤติกรรมการช้่อท้่า กั บบริษัทเด่ิม 2 บริษัท

ในบริษัทแรกซึ่มีส่วหนึ่งของนางร้ดนการณ เป้นเจ้าช้่อ เป็ดดำเนินการ ปี 2554 ในบ้งงบประมาณ 2566 พบการ ช้่อ 44 ค้ร้ง รวม 153 รายการ เป้นเงิน มากกว่า 4,300,000 บาท

อีกบริษัทเป็ดดำเนินกิจการในปี 2556 พบการช้่อ 45 ค้ร้ง เป้นเงินมากกว่า 4,400,000 บาท ซึ่บริษัทมีนี้ นางร้ดนการณเป้นเจ้าช้่อของบริษัทเอง

นายภูมิวิศาล เป็ดเผยว่ นางจรรยารับช้่าราชการที่สลบบันช้่ววทยาศสตร์มานานกว่า 30 ปีแล้ว จ้งมี การตรวจสอบย้อนหลัง 10 ปี ในการจ้ดซ้่อจ้ดจ้ง ดยย้อนหลังไปปี 2556 เร่ืองมาจนถึงปัจจุบันพบมีการจ้ด ซ้่อจ้ดจ้ง 721 ค้ร้ง รวมเป้นเงินท้ังส่นมากกว่า 51,300,000 บาท



## กทม.พว 25 จนท.ส่อทุจริตซื้อเครื่องออกกำลังกายแพงเกินจริง



### 7 โครงการ จัดซื้อแพงเกินจริง

- 1.โครงการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย สำหรับศูนย์นันทนาการ สังกัดสำนักงาน นันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ 17,900,000 บาท
- 2.โครงการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย 16 รายการ สำหรับศูนย์นันทนาการสังกัด สำนักงานนันทนาการ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ 11,013,600 บาท
- 3.โครงการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย 21 รายการ ศูนย์กีฬาอ่อนนุช ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ 15,696,600 บาท
- 4.โครงการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย 21 รายการ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ 12,112,600 บาท
- 5.โครงการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย 10 รายการ ศูนย์กีฬามิตรไมตรี ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ 11,013,000 บาท
- 6.โครงการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย 11 รายการ ศูนย์กีฬาจาริวิกรมด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ 4,999,500 บาท
- 7.โครงการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย 11 รายการ ศูนย์กีฬาจาริวิกรมด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ 4,999,990 บาท

กทม.แถลงผลสอบสวนข้อเท็จจริงการตรวจสอบทุจริตจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย 7 โครงการ พบเจ้าหน้าที่ 25 คนส่อทุจริต TOR ไม่เปิดกว้าง ราคาสูงเกินจริง ตั้งสืบเกินความจำเป็น ล่าสุดลาออกแล้ว 1 คน พร้อม ตั้งกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรง-เอาผิดความรับผิดชอบทางละเมิด

วันนี้ (30 ก.ค.2567) นายเอกราษฎร์ อัมระปาล โฆษก กทม. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร รองปลัดกรุงเทพมหานคร และ น.ส.เต็มสิริ เนตรทัศน์ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ กทม. แถลงผลการสอบสวนข้อเท็จจริง การทุจริตจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย 7 โครงการ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร เปิดเผยว่า การสอบสวนเบื้องต้นพบว่า มีประเด็นข้อบกพร่องที่มีมูลต่อการทุจริต ที่อาจผิดกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาหน่วยงานภาครัฐ ซึ่ง สทท.กทม.ได้รับรวมข้อมูล เบื้องต้นส่งให้ ป.ป.ช. ไปดำเนินการทางกฎหมาย

ส่วน กทม.ได้รายงานผลการสอบสวนเบื้องต้นส่งให้ปลัด กทม.ดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการ แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และครบกำหนดวันที่ 19 ก.ค.2567

สำหรับผลการสืบสวนข้อเท็จจริงในการตรวจสอบ 7 โครงการ พบว่า การจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายแพงเกินจริง โดยจัดซื้อแพงกว่าราคาท้องตลาด และสูงกว่าราคาจัดซื้อปีก่อน ๆ หากเปรียบเทียบราคาต้นทุน รวมค่าดำเนินการ ก็ยังสูงกว่าเป็นอย่างมาก

TOR พบว่า มีการปรับเบิกให้สูงขึ้นกว่าที่เคยจัดซื้อมา เช่น เพิ่มกำลังแรงม้า เพิ่มโปรแกรมออกกำลังกาย เพิ่ม การรองรับน้ำหนัก เพิ่มจอแสดงผลแบบสัมผัส โดยใช้วิธีสืบราคาจากผู้ประกอบการ 3 ราย และใช้ราคาต่ำสุด เป็นราคากลาง ไม่ได้คำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมต่อการใช้งานจริง ซึ่งสืบเกินความจำเป็น ส่งผลให้ราคาสูงเกินควร

การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม TOR พบว่า ข้อกำหนดไม่เปิดกว้างให้เสนอราคาได้อย่างเท่าเทียม เช่น ระบุให้หนังสือสัญญาที่ทำกับภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 4 สัญญา ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี ซึ่งเป็นการกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมเกินแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

นายณัฐพงศ์ กล่าวว่า การสืบสวนพบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการฯ และขั้นตอนการพิจารณา งบประมาณ จำนวน 25 คน ลาออกจากราชการแล้ว 1 คน โดยไม่ได้ดำเนินการตามหลักความคุ้มค่าที่ต้อง มีสืบเปิดตอนจบของการใช้งาน และราคาที่เหมาะสม รวมถึงไม่มีการทักท้วงเรื่องราคาในขั้นตอนกลั่นกรองงบประมาณ

ข่าว > กว๊าน

7 ก.ย. 2565 • 21:44 น.

## หลักฐานคาใต้ตำรวจ-ปปบ.บุกจับหน.ส่วนราชการอยุธยา จัดซื้อจัดจ้างทิพย์



ข้าราชการสุทนต์ หัวหน้าส่วนราชการอยุธยา จัดซื้อจัดจ้างทิพย์ แจกตำรวจ ปปป. ลุดท้ายบุกจับได้คาใต้: พร้อมหลักฐานมัดแน่น

วันที่ 7 ก.ย. ที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายในศูนย์ราชการจังหวัด พระนครศรีอยุธยา พ.ต.อ.พิทักษ์ วาฤทธิ์ ผกก.2 บก.ปปป. นายศรีชัย ชูวิเชียร ผู้ช่วย เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. พร้อมกำลังเจ้าหน้าที่ บก.ปปป. เข้าควบคุมตัวหัวหน้าส่วน ราชการรายหนึ่ง ได้พร้อมของกลางเป็นเงินสด 80,000 บาท เจ้าหน้าที่ได้มีการถ่ายเอกสาร ธนบัตรทั้งหมดเอาไว้แล้ว พร้อมกับแจ้งข้อหากล่าวหา 3 ข้อหา การกระทำความผิดตาม มาตรา 147 เป็นเจ้าพนักงานของรัฐยกยอกทรัพย์สิน มาตรา 157 ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ และ มาตรา 151 เป็นเจ้าพนักงานของรัฐใช้ตำแหน่งทุจริต

พ.ต.อ.พิทักษ์ กล่าวว่า สำหรับพฤติกรรมของข้าราชการรายนี้ ที่กระทำความผิด คือเจ้าหน้าที่ ได้รับข้อมูลว่า ข้าราชการรายดังกล่าวมีพฤติกรรมทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง การจัดงาน บวงสรวงที่วัดแห่งหนึ่งในเขต อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา เมื่อไม่กี่เดือนที่ผ่านมา จำนวนเงิน 80,000 บาท และได้เบิกเงินออกมาแล้ว ปรากฏว่าไม่มีการจัดงาน เจ้าหน้าที่ชุดจับกุมจึงได้ทำการถ่ายเอกสารธนบัตรทั้งหมดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแสดงตัวเข้าจับกุมและ ควบคุมตัวไปสอบ ที่ ปอท. ทันที





## ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน

24 มีนาคม 2022 · 🌐

ให้ออกราชการ ก็นกนลม

วันนี้ไปย้อนดูโครงการของ ทด.บ้านพราน จ.กำแพงเพชร ที่หลายโครงการพบความผิดปกติไม่ชอบมาพากล โดยหมาเฝ้าบ้านได้เปิดประเด็นทั้งถนนและประปาที่ไม่ได้มาตรฐาน ใช้งานไม่คุ้มค่า

หนึ่งในโครงการที่พบความผิดปกติ อย่างถนนลม คสล. ในพื้นที่ ม.8 และ ม.9 ทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง มีการเบิกจ่ายเงิน 2 โครงการ วงเงินรวม 1,000,000 บาท แต่ไม่ได้ก่อสร้างจริง งานนี้ ป.ป.ช.และ สดง. ลงตรวจสอบพบว่า ปลัดเทศบาลฯ ยอมรับความผิด มีการคืนเงินค่าก่อสร้างถนนทั้ง 2 สัญญา และล่าสุดได้มีคำสั่งให้ปลัดหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จนท.ป้องกันและพัสดุ ออกจากราชการ

นอกจากนี้ยังมีถนนไม่ได้มาตรฐาน ที่ไม่รั้วสมคอนกรีต สตรีไหน หินจึงโผล่ หลุดร่อน ไม่มีคุณภาพ และยังทำผิดแบบเทศคอนกรีตเสร็จค่อยเอาเครื่องตัดคอนกรีตมาตัดแนว join ที่หลัง แล้วยังบังคับให้กรรมการเซ็นตรวจรับอีกด้วย (<https://bit.ly/3Nhkykn>) และโครงการประปาหมู่บ้านที่บ้านใหม่เขาดรณ ม.12 ที่สร้างแล้วเสร็จกว่า 3 ปี แต่ไม่มีน้ำจ่ายให้ชาวบ้าน สร้างเพื่อใช้ขบ ไม่ได้สร้างเพื่อใช้งาน (<https://bit.ly/37Wyc8>)

ต้องฝากหน่วยงานตรวจสอบอย่าง ป.ป.ช. และ สดง. ช่วยเร่งตรวจสอบให้ด้วย 😊

## การเมือง

### บุกรบ อดีตนายก อบต.นาแสง ทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างเหมา เบียดบังเงินหลวงกว่า 17 ล้าน

วันที่ 11 กรกฎาคม 2567 - 18:01 น.

Facebook X Twitter Like Copy Link



สืบ ป.ป.ช. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ รวบ 'อดีตนายก อบต.นาแสง' จ.บึงกาฬ ทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างเหมา ทูจรีตเบียดบังเงินหลวง เสียหายกว่า 17 ล้านบาท

ผู้สื่อข่าวรายงานว่า เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคมที่ผ่านมา ภายใต้การอำนวยการของนายวิฑูรย์ เกษมมงคล เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. นายประทีป จุฑะศรี รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.ภาค 4 ได้มอบหมายให้งานสืบสวนคดีทุจริตภาค 4 สำนักงาน ป.ป.ช.ภาค 4 ทำการจับกุม นายโยธิน บุญแก้ว บุคคลตามหมายจับศาลจังหวัดบึงกาฬ ที่ 22/2565 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 หมายจับอาญาคดีทุจริตประพฤติดมิชอบภาค 4 ที่ จ.27/2566 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 หมายจับศาลจังหวัดบึงกาฬ ที่ 170/2566 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2566

### 1.หมายจับศาลจังหวัดบึงกาฬ ที่ 22/2565 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2556 ต่อเนื่องถึงเดือนกรกฎาคม 2557 นายโยธิน บุญแก้ว เมื่อครั้งดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (นายก อบต.) นาแสง ได้สั่งการให้แบ่งการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.นาแสงออกเป็นรายโครงการ เพื่อให้มีงบประมาณแต่ละโครงการไม่เกินจำนวนหนึ่งแสนบาท เป็นการทำให้วงเงินค่าจ้างที่กำหนด ซึ่งทำให้นายโยธิน ในฐานะนายก อบต.นาแสง เป็นผู้ใช้อำนาจอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา หากกรรมการดำเนินการจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ซึ่งจะทำให้มีผู้เสนอราคาแข่งขันกันมากมาย

การกระทำดังกล่าวของนายโยธินจึงเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างโดยจงใจไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 วรรคสอง

ประกอบกับพฤติการณ์ที่นายโยธินไม่ได้แต่งตั้งผู้ควบคุมงานก่อสร้างในโครงการที่เป็นการจัดจ้างก่อสร้าง ทำให้ไม่มีการตรวจสอบและควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง ตามข้อ 30 แห่งระเบียบดังกล่าว อันเป็นการกระทำใดๆ โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมเพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้ทำการเสนอราคายกใดให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ทำให้ราชการเสียหายเป็นเงิน จำนวน 199,000 บาท

และพฤติการณ์ที่นายโยธินได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะในพื้นที่ ต.นาแสง โดยนายโยธินเป็นผู้ติดต่อสั่งซื้อและเอกสารของเอกชนให้เข้ามาเป็นคู่สัญญากับ อบต.นาแสง ซึ่งคณะกรรมการตรวจการจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจการจ้างและตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วน ตามบันทึกผลการจ้างและตามใบสั่งซื้อไว้แล้ว และนายโยธินได้อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินให้เอกชน

ทั้งที่ความจริงเอกชนดังกล่าวไม่ได้เป็นผู้รับจ้างและผู้ขายให้กับ อบต.นาแสง ที่แท้จริง และไม่ได้เป็นผู้รับเงินตามโครงการ รวมเป็นเงิน 296,000 บาท แต่นายโยธินเป็นผู้รับเงินตามโครงการทั้งหมด เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ



## 2.หมายจับอาญาคดีทุจริตประพฤติดมิชอบภาค 4 ที่ จ.27/2566 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2565

เมื่อระหว่างวันที่ 7 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 นายโยธิน เมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง นาย อบต.นาแสง ได้อนุมัติให้นำเงินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) และค่าจัดการเรียนการสอน เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อ 36 วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2541

แต่นายโยธิน ได้อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริม (นม) และค่าจัดการเรียนการสอนที่ได้รับโอนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงินที่ยังเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนจำนวนทั้งสิ้น 3,094,977.14 บาท

โดยนายโยธิน พร้อมด้วย นายขันชัย ธาณิวรรณ ปลัด อบต.นาแสง และ นายอำนาจ ประการะโต ผู้อำนวยการกองคลัง กลับร่วมกันนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้เพื่อการอย่างอื่น โดยปรากฏว่า นายโยธินได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประเภท วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง วัสดุสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์การดับเพลิง วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน 29 ฎีกา เป็นเงินทั้งสิ้น 4,062,088.76 บาท ซึ่งฎีกาดังกล่าวไม่ได้เป็นฎีกาที่กองช่าง อบต.นาแสง เป็นผู้เสนอขออนุมัติให้ อบต.นาแสงจัดซื้อให้ และกองช่างไม่เคยได้รับมอบวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตามที่สั่งซื้อไว้แม้แต่ครั้งเดียว

ประกอบกับผู้รับจ้างตามสัญญาไม่ได้ประกอบกิจการตามวัตถุประสงค์ที่จดทะเบียน ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 และปีงบประมาณ 2559 ก็ไม่เคยเป็นผู้ขายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้แก่ อบต.นาแสง และไม่เคยส่งมอบสินค้าให้กับ อบต.นาแสง แต่อย่างใด จึงเป็นการจัดทำฎีกาเพื่อเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ

ดังนั้น การกระทำดังกล่าวจึงแสดงให้เห็นถึงเจตนาที่นายโยธินจะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และการที่นำเงินไปใช้เพื่อการอย่างอื่นโดยมิชอบนั้นแสดงให้เห็นเจตนาทุจริตเงินจำนวนดังกล่าว

พฤติการณ์และการกระทำของนายโยธินจึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2541 ข้อ 33 และข้อ 36 วรรคสอง และมีเจตนาในการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 157 ฐานเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และมาตรา 151 ฐานเป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่ซื้อ ทำ จัดการ หรือรักษาทรัพย์สิน เปียดบังทรัพย์สินนั้นเป็นของตนเอง หรือของผู้อื่นโดยทุจริต หรือโดยทุจริตยอมให้ผู้อื่นเอาทรัพย์สินนั้นไปเสีย

เป็นเหตุให้ราชการได้รับความเสียหายเป็นเงิน 3,094,977.14 บาท และเสียหายต่อระบบราชการอย่างร้ายแรง

## 3.หมายจับศาลจังหวัดบึงกาฬ ที่ 170/2566 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2566

นายโยธิน บุญแก้ว เมื่อครั้งดำรงตำแหน่งนายก อบต.นาแสง ได้อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าวัสดุสูงกว่าที่ได้ประมาณการไว้ โดยเป็นการโอนงบประมาณจากแผนงานคณะและชุมชน สวนสาธารณะ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำมาดำเนินการจัดซื้อวัสดุและบริการแทน จึงทำให้ห้องปฏิบัติการบริหารส่วนตำบลนาแสง ไม่ได้ดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และ พ.ศ.2559 รวม 24 โครงการ

จากการตรวจสอบฎีกาเบิกเงินรายจ่ายที่เป็นการจัดซื้อวัสดุ และค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาแสง ได้แก่ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง วัสดุอุปกรณ์ประเภท วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน และฎีกาอื่นๆ รวม 82 ฎีกา ปรากฏว่านายโยธินได้อนุมัติให้มีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยนายโยธินมีพฤติการณ์ในการกระทำความผิด โดยการอนุมัติให้มีการจัดซื้อหรือจ้าง โดยไม่มีการส่งมอบวัสดุหรือบริการให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง รวม 65 ฎีกา และมีการจ่ายเงินเป็นค่าดำเนินการแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ 7-10 ของค่าวัสดุหรือค่าจ้างในแต่ละครั้ง และมีพฤติการณ์อนุมัติให้มีการจัดซื้อวัสดุโดยไม่มีการส่งมอบวัสดุ แต่ผู้ขายไม่ได้เป็นคำสั่งซื้อจาก อบต.นาแสง ที่แท้จริง ซึ่งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุหรือค่าจ้างแล้ว **นางพรพิมล จิตเจริญ** เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้นำบัตรกดเงินสด (ATM) ของเอกชนที่มีชื่อเป็นผู้รับจ้างหรือผู้ขาย ไปทำการกดเงินสดแล้วมอบเงินค่าวัสดุหรือค่าจ้างทั้งหมดให้กับนายโยธิน และ **นายอำนาจ ประการะโต** ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของนางพรพิมล

การอนุมัติเบิกจ่ายเงินของนายโยธิน ในฐานะนายก อบต.นาแสง ทั้ง 65 ฎีกาดังกล่าว ทำให้นายโยธิน ได้รับความเสียหายเป็นเงิน จำนวน 9,421,000 บาท

การจัดซื้อทั้ง 65 ฎีกา เป็นการจัดซื้อที่จัดทำเอกสารขึ้นมาเป็นเท็จ โดยที่ความจริงไม่มีวัสดุหรือการจ้างจริง การกระทำดังกล่าวจึงเป็นการจัดซื้อขึ้นมาโดยทุจริต เจตนาเบียดบังเงินจากทางราชการเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย เป็นความผิดอาญาฐานเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ซื้อ ทำ จัดการหรือรักษาทรัพย์สิน เปียดบังทรัพย์สินนั้นเป็นของตนเอง หรือเป็นของผู้อื่นโดยทุจริต หรือโดยทุจริตยอมให้ผู้อื่นเอาทรัพย์สินนั้นเสีย และฐานเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ตามมาตรา 147 และมาตรา 157 ประกอบมาตรา 91 แห่งประมวลกฎหมายอาญา

งานสืบสวนคดีทุจริตภาค 4 ได้ทำการสืบสวนจนทราบว่า ผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลตามหมายจับได้หลบหนีไปพักอาศัยอยู่ในพื้นที่ จ.สกลนคร งานสืบสวนคดีทุจริตภาค 4 จึงได้ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจชุดสืบสวน สก.สว่างแดนดิน สก.พังโคน และ สก.เมืองสกลนคร ร่วมทำการสืบสวน เผ่าสังเกตการณ์ และสะกดรอยติดตามบุคคลเป้าหมายจากหมู่บ้านแห่งหนึ่งใน ต.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร เรื่อยมาจนถึงร้านอาหารใน ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร จึงได้ทำการพิสูจน์ทราบเป้าหมายจนแน่ชัดว่าเป็นนายโยธิน ผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลตามหมายจับศาลจังหวัดบึงกาฬ ที่ 22/2565 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 หมายจับอาญาคดีทุจริตประพฤติดมิชอบภาค 4 ที่ จ.27/2566 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 และหมายจับศาลจังหวัดบึงกาฬ ที่ 170/2566 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2566 เจ้าหน้าที่ชุดจับกุมจึงได้แสดงตัวว่าเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

จากนั้นจึงได้แสดงหมายจับให้นายโยธินดูและได้อ่านให้ฟังแล้ว นายโยธินรับว่าเป็นบุคคลคนเดียวที่เกี่ยวกับหมายจับนี้จริง และยังไม่เคยถูกจับตามหมายจับนี้มาก่อนแต่อย่างใด เจ้าหน้าที่ชุดจับกุมจึงได้จับกุมตัว พร้อมกับได้แจ้งข้อกล่าวหาและแจ้งสิทธิให้ทราบ

จากนั้นจึงได้นำตัวมาทำบันทึกจับกุมที่ สก.เมืองสกลนคร เพื่อลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน และฝากควบคุมตัวไว้ที่สถานีตำรวจภูธรเมืองสกลนคร และนำตัวส่งสำนักงานคดีปราบปรามการทุจริตภาค 4 เพื่อดำเนินการต่อไป

# ความเสียหาย การรับผิดทางละเมิด

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.2/อ.66



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 เขตปทุมธานี 10400

25 กันยายน 2550

เรื่อง แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่  
 เรียน ปลัดกระทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี  
 และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539  
 อ้างถึง 1. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539  
 2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.8/ว 121 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2545  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิด

| กรณี | ลักษณะความเสียหาย                              | สัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ) |         |                                        |         |                             |                                             | หมายเหตุ                                                                                                     |
|------|------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------------------------------------|---------|-----------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                | คณะกรรมการ                               |         | ผู้เกี่ยวข้อง<br>(ตรวจสอบเสนอความเห็น) |         | ผู้บังคับบัญชา (ลบ.)        |                                             |                                                                                                              |
|      |                                                |                                          |         |                                        |         | ขั้นต้น-กลาง/<br>ผู้ผ่านงาน | ขั้นสูง /<br>ผู้อนุมัติ                     |                                                                                                              |
|      |                                                | ชื่อ                                     | สัดส่วน | ตำแหน่ง                                | สัดส่วน |                             |                                             |                                                                                                              |
| 1    | การจัดจ้าง/จัดซื้อ ราคามแพง                    |                                          |         |                                        |         |                             |                                             |                                                                                                              |
|      | 1.1 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ถูกต้อง           | กก.พิจารณาผล                             | 60      | ฝ่ายพัสดุ                              | 20      | 10                          | 10                                          | กรณีผ่าน จบท.ฝ่ายพัสดุ                                                                                       |
|      |                                                | กก.พิจารณาผล                             | 60      | -                                      | -       | 20                          | 20                                          | กรณีไม่ผ่าน จบท.ฝ่ายพัสดุ                                                                                    |
|      |                                                | กก.พิจารณาผล                             | 60      | -                                      | -       | -                           | 40                                          | กรณีไม่ผ่าน จบท.ฝ่ายพัสดุ /ลบ. ขั้นต้น-กลาง                                                                  |
|      |                                                |                                          |         |                                        |         |                             |                                             |                                                                                                              |
|      | 1.2 กำหนดราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง           |                                          |         |                                        |         |                             |                                             |                                                                                                              |
|      | (1) ใช้ค่า Factor F / ราคาวัด ไม่ถูกต้อง       | กก.กำหนดราคากลาง                         | 70      | ฝ่ายพัสดุ                              | 15      | 10                          | 5                                           | กรณีผ่าน จบท.ฝ่ายพัสดุ                                                                                       |
|      |                                                | กก.กำหนดราคากลาง                         | 70      | -                                      | -       | 20                          | 10                                          | กรณีไม่ผ่าน จบท.ฝ่ายพัสดุ                                                                                    |
|      |                                                | กก.กำหนดราคากลาง                         | 70      | -                                      | -       | 30                          | กรณีไม่ผ่าน จบท.ฝ่ายพัสดุ /ลบ. ขั้นต้น-กลาง |                                                                                                              |
|      |                                                |                                          |         |                                        |         |                             |                                             |                                                                                                              |
|      | (2) คำนวณปริมาณงานผิดพลาด                      | กก.กำหนดราคากลาง                         | 100     | -                                      | -       | -                           | -                                           |                                                                                                              |
|      | 1.3 ไม่คัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดที่มีคุณสมบัติ |                                          |         |                                        |         |                             |                                             |                                                                                                              |
|      | ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด                     |                                          |         |                                        |         |                             |                                             |                                                                                                              |
|      | (1) วิธีสอบราคา                                | กก.เปิดซอง                               | 60      | ฝ่ายพัสดุ                              | 15      | 15                          | 10                                          | กรณีตาม (1) และ (2) จบท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้ผ่านงานทั้งวงแล้ว                                                       |
|      | (2) วิธีประกวดราคา                             | กก.พิจารณาผล                             | 60      | ฝ่ายพัสดุ                              | 15      | 15                          | 10                                          | แต่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจลงอนุมัติ ให้ผู้ปฏิบัติรับผิดชอบ ร้อยละ 40 (จบท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้ผ่านงาน ไม่ต้องรับผิด) |



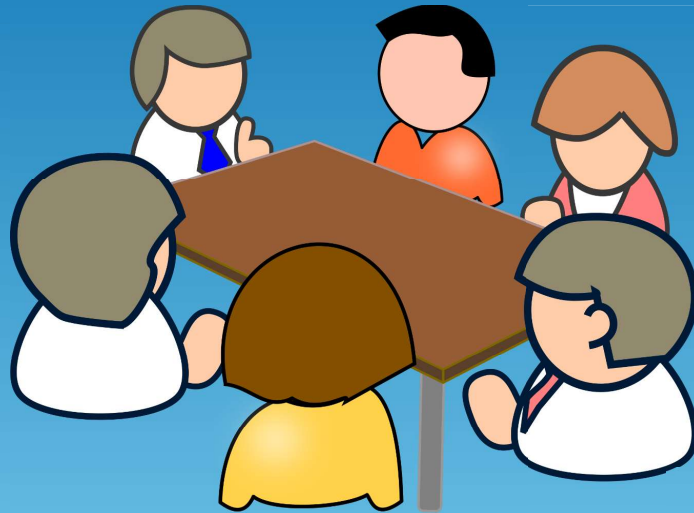
| กรณี | ลักษณะความเสียหาย                    | สัดส่วนความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ) |            |                                         |         |                             |                        | หมายเหตุ                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------|------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                      | คณะกรรมการ                               |            | ผู้เกี่ยวข้อง<br>(ตรวจสอบ/เสนอความเห็น) |         | ผู้บังคับบัญชา              |                        |                                                                                                                                       |
|      |                                      |                                          |            |                                         |         | ขั้นต้น-กลาง/<br>ผู้ผ่านงาน | ขั้นสูง/<br>ผู้อนุมัติ |                                                                                                                                       |
|      |                                      | ชื่อ                                     | สัดส่วน    | ตำแหน่ง                                 | สัดส่วน |                             |                        |                                                                                                                                       |
| 2    | การตรวจการจ้าง/ตรวจรับ ไม่ถูกต้อง    |                                          |            |                                         |         |                             |                        |                                                                                                                                       |
|      | 2.1 การก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรายการ | กก.ตรวจการจ้าง                           | 30         | ผู้ควบคุมงาน                            | 50      | 10                          | 10                     | กรณีข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดเจนแจ้งว่าผู้บังคับบัญชามีเหตุน่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามแบบรายการ       |
|      |                                      |                                          |            |                                         |         |                             |                        |                                                                                                                                       |
|      |                                      |                                          |            |                                         |         |                             |                        |                                                                                                                                       |
|      |                                      | กก.ตรวจการจ้าง                           | 40         | ผู้ควบคุมงาน                            | 60      | -                           | -                      | กรณีผู้บังคับบัญชาไม่น่าจะรู้ว่าการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ ไม่ต้องรับผิดชอบ                                                |
|      |                                      |                                          |            |                                         |         |                             |                        |                                                                                                                                       |
|      |                                      |                                          |            |                                         |         |                             |                        |                                                                                                                                       |
|      | 2.2 ส่งของไม่ตรงตามสัญญา             | กก.ตรวจรับ                               | 60         | ฝ่ายพัสดุ                               | 20      | 10                          | 10                     | กรณีข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดเจนแจ้งว่า จานท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา มีเหตุน่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการส่งของไม่ตรงตามสัญญา |
|      |                                      |                                          |            |                                         |         |                             |                        |                                                                                                                                       |
|      |                                      |                                          | กก.ตรวจรับ | 100                                     | -       | -                           | -                      | -                                                                                                                                     |

| กรณี | ลักษณะความเสียหาย                       | สัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ) |         |                                         |         |                             |                        | หมายเหตุ                                                                                                                                                                            |
|------|-----------------------------------------|------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|---------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                         | คณะกรรมการ                               |         | ผู้เกี่ยวข้อง<br>(ตรวจสอบ/เสนอความเห็น) |         | ผู้บังคับบัญชา              |                        |                                                                                                                                                                                     |
|      |                                         |                                          |         |                                         |         | ขั้นต้น-กลาง/<br>ผู้ผ่านงาน | ขั้นสูง/<br>ผู้อนุมัติ |                                                                                                                                                                                     |
|      |                                         | ชื่อ                                     | สัดส่วน | ตำแหน่ง                                 | สัดส่วน |                             |                        |                                                                                                                                                                                     |
| 3    | ไม่เช็กค่าปรับกรณีส่งมอบงาน/ของเจ้าจ้าง | กก.ตรวจการจ้าง/รับ                       | 70      | ฝ่ายพัสดุ                               | 10      | 10                          | 10                     | กรณีข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดเจนแจ้งว่า จานท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา มีเหตุที่น่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการส่งมอบงานของเจ้าจ้าง                                            |
|      |                                         |                                          |         |                                         |         |                             |                        |                                                                                                                                                                                     |
|      |                                         |                                          |         |                                         |         |                             |                        |                                                                                                                                                                                     |
|      |                                         | กก.ตรวจการจ้าง/รับ                       | 100     | -                                       | -       | -                           | -                      | กรณี จานท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา ไม่อาจทราบข้อเท็จจริงได้ว่าการส่งมอบงานของ เจ้าจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบ เช่น กก.ตรวจการจ้าง/รับ ปกปิดไม่แจ้งให้ทราบ,ลงนามตรวจรับ-ยึดหลักฐาน เป็นต้น |
|      |                                         |                                          |         |                                         |         |                             |                        |                                                                                                                                                                                     |

| กรณี | ลักษณะความเสียหาย                                                    | สัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ) |         |                                         |         |                             |                        | หมายเหตุ                                                                                                                     |
|------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|---------|-----------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                      | คณะกรรมการ                               |         | ผู้เกี่ยวข้อง<br>(ตรวจสอบ/เสนอความเห็น) |         | ผู้บังคับบัญชา              |                        |                                                                                                                              |
|      |                                                                      |                                          |         |                                         |         | ขั้นต้น-กลาง/<br>ผู้ผ่านงาน | ขั้นสูง/<br>ผู้อนุมัติ |                                                                                                                              |
|      |                                                                      | ชื่อ                                     | สัดส่วน | ตำแหน่ง                                 | สัดส่วน |                             |                        |                                                                                                                              |
| 4    | การใช้เงินผิดระเบียบ                                                 |                                          |         |                                         |         |                             |                        |                                                                                                                              |
|      | 4.1 ไม่นำเงินรายได้เข้าบัญชีที่เกี่ยวข้อง<br>แต่นำไปใช้โดยผิดระเบียบ |                                          |         | ฝ่ายการเงิน                             | 20      | 30                          | 50                     | กรณีเป็นเรื่องที่ผู้เสนอและผู้บังคับบัญชาปฏิบัติผิดหลักการเงินการคลัง                                                        |
|      |                                                                      |                                          |         |                                         |         |                             | 100                    | กรณีผู้อนุมัติใช้อำนาจสั่งการและเป็นผู้อนุมัติ ให้รับผิดชอบเต็มจำนวนร้อยละ 100 (จานท.ฝ่ายการเงินผู้ผ่านงาน ไม่ต้องรับผิดชอบ) |
|      |                                                                      |                                          |         |                                         |         |                             |                        |                                                                                                                              |
|      | 4.2 จ่ายเงินเกินสิทธิ/ไม่มีสิทธิ/ผิดระเบียบ                          |                                          |         | ฝ่ายการเงิน                             | 60      | 20                          | 20                     | กรณีมีเงินงบประมาณ/งบการเงินการสำนักงานใช้จ่ายแล้ว แต่จ่ายผิดระเบียบหรือจ่ายเกินกว่าสิทธิที่ควรได้รับ                        |
|      |                                                                      |                                          |         |                                         |         |                             |                        |                                                                                                                              |



# ประเด็นถาม & ตอบ Q & A





# พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539



สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร

## กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง



**1**

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

**2**

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติ  
เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**3**

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่  
ลงวันที่ 19 กันยายน 2545 (กค 0406.3/ว 115 ลว. 18 พ.ย. 2545)

**4**

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.2/ว 66 ลงวันที่ 25 กันยายน 2550  
เรื่อง แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่





## พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดฯ

**“ว่าด้วยเรื่องความเสียหาย ผู้เสียหาย  
ความรับผิด ของหน่วยงานต่อบุคคลภายนอก ความรับผิด  
ของเจ้าหน้าที่ต่อหน่วยงาน การใช้สิทธิระหว่างหน่วยงานกับ  
เจ้าหน้าที่ และความคุ้มครองที่กฎหมายมีให้กับเจ้าหน้าที่”**

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิด  
ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559



**“กำหนดกระบวนการสอบสวนความรับผิดทางละเมิด  
เริ่มตั้งแต่สิ่งที่หัวหน้าหน่วยงานต้องทำเมื่อเกิดความเสียหาย  
จนถึง การออกคำสั่งทางปกครองเพื่อบังคับทางปกครองกับ  
ผู้รับผิดชอบแล้วแต่กรณี นอกจากนี้ปฏิบัติให้เป็นไปตาม  
พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดฯ และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการ  
ทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วย”**

## หลักการ



1. เจ้าหน้าที่กระทำต่อบุคคลอื่น/หน่วยงานของรัฐโดยผิดกฎหมาย
2. กระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
3. การกระทำนั้นทำให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น/หน่วยงานของรัฐ

### การกระทำโดยจงใจ

: การกระทำโดยรู้สำนึกถึงผลเสียหายที่จะเกิดจากการกระทำของตน โดยไม่คำนึงถึงผลเสียหายจะมากน้อยเพียงใด ก็ไม่สำคัญ แม้ผลเสียหายจะมากกว่าหรือน้อยกว่าที่คิด ก็ถือเป็น การกระทำโดยจงใจหากกระทำไป โดยรู้ว่าการกระทำนั้นจะเกิดผลเสียหายแก่เขาเป็นการจงใจกระทำละเมิดแล้ว

### ประมาท

1. การกระทำที่ได้กระทำโดยเจตนา
2. แต่กระทำโดยปราศจากความระมัดระวังซึ่งบุคคลในภาวะเช่นนั้นจะต้องมีตามวิสัย และพฤติการณ์
3. และผู้กระทำอาจใช้ความระมัดระวังเช่นนั้นได้ แต่หาได้ใช้ให้เพียงพอไม่

### ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

1. มีลักษณะไปในทางที่บุคคลนั้นได้กระทำไปโดยขาดความ ระมัดระวัง
2. ที่เบี่ยงเบนไปจากเกณฑ์มาตรฐานอย่างมาก เช่น พังศาลเห็นได้ว่า ความเสียหายอาจเกิดขึ้นได้ หรือหากระมัดระวังสักเล็กน้อยก็คงคาดเห็น การอันอาจเกิดความเสียหายเช่นนั้น

(ที่ us 0601/87 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2540)

การกระทำโดยมิได้เจตนาแต่เป็นการกระทำซึ่งบุคคลพึงคาดหมายได้ ว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น และหากใช้ความระมัดระวังแม้เพียง เล็กน้อยก็อาจป้องกัน มิให้เกิดความเสียหายได้ แต่กลับมิได้ใช้ความ ระมัดระวังเช่นนั้นเลย

(คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด อ. ๑๐/๒๕๕๒ )



# คำนิยาม



## เจ้าหน้าที่

ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะกรรมการหรือ ฐานะอื่นใด บรรดาซึ่งได้รับแต่งตั้ง หรือถูกสั่งให้ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานของรัฐ( ม.4 / ข้อ 4)

## กรรมการ

- คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ
- คณะกรรมการซื้อจ้าง
- คณะกรรมการตามระเบียบการเงิน เช่น คกก.เก็บรักษาเงิน
- คณะกรรมการที่แต่งตั้งเฉพาะเรื่อง

## ลูกจ้าง

- ลูกจ้างประจำ
- ลูกจ้างชั่วคราว
- มีใช้จ้างเหมาบริการ

## หน่วยงานของรัฐ (ม.4/ข้อ 6)

- กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นที่มี ฐานะเป็นกรม
- ราชการส่วนภูมิภาค
- ราชการส่วนท้องถิ่น
- รัฐวิสาหกิจ ตั้งโดย พ.ร.บ. หรือ พ.ร.ฎ.
- หน่วยงานอื่นที่มี พ.ร.ฎ. กำหนด

# ประเภทของการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่



## 1. ละเมิดต่อเอกชน/บุคคลภายนอก

- การปฏิบัติหน้าที่ (ม.5)
- ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ (ม.6)

จงใจ/ประมาทเลินเล่อ

- หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบ/ ถูกฟ้องแทนเจ้าหน้าที่
- ฟ้องกระทรวงการคลัง กรณีเจ้าหน้าที่ไม่สังกัด หน่วยงานใด
- เจ้าหน้าที่ของรัฐรับผิดชอบ/ ถูกฟ้องโดยตรง
- หน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องรับผิดชอบ/ถูกฟ้อง

## การใช้สิทธิไล่เบี้ยกับเจ้าหน้าที่

- การปฏิบัติหน้าที่ (ม.5)
- ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ (ม.6)

จงใจ/  
ประมาท  
เลินเล่อ

เจ้าหน้าที่  
ไม่ต้องรับผิด

จงใจ/  
ประมาท  
เลินเล่อ  
ร้ายแรง

เจ้าหน้าที่รับ  
ผิดตามเกณฑ์  
มาตรา 8

จงใจ/  
ประมาท  
เลินเล่อ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ  
ตามมาตรา 420  
พ.พ.พ.

อายุความหนึ่งปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ได้ใช้ค่า สิ้นไหมทดแทนนั้นแก่ผู้เสียหาย

# ประเภทของการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่



## 2. ละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ

### • กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการในการปฏิบัติหน้าที่

- บังคับตาม ม.8 โดยอนุโลม
- 1. เจ้าหน้าที่ กระทำโดยจงใจ/ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง (ม.8 วรรค 1)
- 2. คำนึงถึงความร้ายแรงแห่งการกระทำ และความเป็นธรรม ม.8 วรรค 2)
- 3. หักส่วนความเสียหาย (ม.8 วรรค 3)
- 4. ไม่นำหลักเรื่องลูกหนี้ร่วมมาใช้บังคับ (ม.8 วรรค 4)

- มาตรา 10 วรรคแรก ในกรณีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐที่ผู้นั้นสังกัดอยู่หรือไม่ ถ้าเป็น**การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่** การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ให้นำบทบัญญัติมาตรา 8 มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ถ้า**ไม่ใช่**การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ให้บังคับตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

### • กรณีเจ้าหน้าที่กระทำมิใช่การปฏิบัติหน้าที่

- บังคับตาม ป.พ.พ
- กระทำประมาทเลินเล่อ
- รับผิดลักษณะลูกหนี้ร่วมได้

**อายุความ :** 2 ปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิด และรู้ตัวเจ้าหน้าที่  
ผู้จะพึงต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทน (ปฏิบัติหน้าที่ + ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่)  
หรือ 1 ปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง



## การชดใช้ค่าสินไหมทดแทน



**ถ้าเป็นเงิน** = ชดใช้เป็นเงิน

**ถ้าเป็นสิ่งของ** = ต้องชดใช้เป็นสิ่งของที่มีคุณภาพ สภาพ ปริมาณ และลักษณะอย่างเดียวกัน

**ถ้าซ่อม** = ต้องทำสัญญาตกลง และซ่อมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว (6 เดือน)

**ถ้าชดใช้จากทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย** = ต้องทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง



## การฟ้องชำระ

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการฟ้องชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่  
ลงวันที่ 19 กันยายน 2545 (กค 0406.3/ว 115 ลว. 18 พ.ย. 2545)



| วงเงิน           | ไม่ต่ำกว่าร้อยละของ<br>รายได้ | เวลา          |
|------------------|-------------------------------|---------------|
| ไม่จำกัดวงเงิน   | -                             | ไม่เกิน 1 ปี  |
| ไม่เกิน 5 แสนบาท | 20                            | ไม่เกิน 5 ปี  |
| เกิน 5 แสนบาท    | 20                            | ไม่เกิน 10 ปี |



ดอกเบี้ย อัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี  
ยกเว้น ฟ้องครบภายใน 1 ปี ไม่คิดดอกเบี้ย

## แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.2/ว 66 ลงวันที่ 25 กันยายน 2550



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.2/ว 66



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

25 กันยายน 2550

เรื่อง แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่  
เรียน ปลัดกระทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี  
และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539  
อ้างถึง 1. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539  
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.6/ว 121 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2545  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางในการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิด





## แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.2/ว 66 ลงวันที่ 25 กันยายน 2550



| กรณี | ลักษณะความเสียหาย                              | สัดส่วนความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ) |         |                        |         |                      |            | หมายเหตุ                                                                                                         |
|------|------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|------------------------|---------|----------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                | คณะกรรมการ                               |         | ผู้เกี่ยวข้อง          |         | ผู้บังคับบัญชา (หน.) |            |                                                                                                                  |
|      |                                                |                                          |         | (ตรวจสอบ/เสนอความเห็น) |         | ชั้นต้น-กลาง/        | ชั้นสูง /  |                                                                                                                  |
|      |                                                | ชื่อ                                     | สัดส่วน | ตำแหน่ง                | สัดส่วน | ผู้ร่วมงาน           | ผู้อนุมัติ |                                                                                                                  |
| 1    | การจัดจ้าง/จัดซื้อ ราคาแพง                     |                                          |         |                        |         |                      |            |                                                                                                                  |
|      | 1.1 วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ไม่ถูกต้อง          | กก.พิจารณาผล                             | 60      | ฝ่ายพัสดุ              | 20      | 10                   | 10         | กรณีผ่าน จนท.ฝ่ายพัสดุ                                                                                           |
|      |                                                | กก.พิจารณาผล                             | 60      | -                      |         | 20                   | 20         | กรณีไม่ผ่าน จนท.ฝ่ายพัสดุ                                                                                        |
|      |                                                | กก.พิจารณาผล                             | 60      | -                      |         | -                    | 40         | กรณีไม่ผ่าน จนท.ฝ่ายพัสดุ / หน. ชั้นต้น-กลาง                                                                     |
|      |                                                |                                          |         |                        |         |                      |            |                                                                                                                  |
|      | 1.2 กำหนดราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง           |                                          |         |                        |         |                      |            |                                                                                                                  |
|      | (1) ใช้ค่า Factor F / ราคาวัสดุ ไม่ถูกต้อง     | กก.กำหนดราคากลาง                         | 70      | ฝ่ายพัสดุ              | 15      | 10                   | 5          | กรณีผ่าน จนท.ฝ่ายพัสดุ                                                                                           |
|      |                                                | กก.กำหนดราคากลาง                         | 70      | -                      |         | 20                   | 10         | กรณีไม่ผ่าน จนท.ฝ่ายพัสดุ                                                                                        |
|      |                                                | กก.กำหนดราคากลาง                         | 70      | -                      |         | -                    | 30         | กรณีไม่ผ่าน จนท.ฝ่ายพัสดุ / หน. ชั้นต้น-กลาง                                                                     |
|      |                                                |                                          |         |                        |         |                      |            |                                                                                                                  |
|      | (2) คำนวณปริมาณงานผิดพลาด                      | กก.กำหนดราคากลาง                         | 100     | -                      |         | -                    | -          |                                                                                                                  |
|      |                                                |                                          |         |                        |         |                      |            |                                                                                                                  |
|      | 1.3 ไม่คัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดที่มีคุณสมบัติ |                                          |         |                        |         |                      |            |                                                                                                                  |
|      | ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด                     |                                          |         |                        |         |                      |            |                                                                                                                  |
|      | (1) วิธีสอบราคา                                | กก.เปิดซอง                               | 60      | ฝ่ายพัสดุ              | 15      | 15                   | 10         | กรณีตาม (1) และ (2) จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้ร่วมงานที่ทักท้วงแล้ว                                                       |
|      | (2) วิธีประกวดราคา                             | กก.พิจารณาผล                             | 60      | ฝ่ายพัสดุ              | 15      | 15                   | 10         | แต่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจสั่งอนุมัติ ไม่ผู้อนุมัติรับผิดชอบ<br>ร้อยละ 40 (จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้ร่วมงาน ไม่ได้รับผิด) |



## แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.2/ว 66 ลงวันที่ 25 กันยายน 2550



| กรณี | ลักษณะความเสียหาย                      | สัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ) |         |                                         |         |                |                         | หมายเหตุ                                                                                                                                                                     |
|------|----------------------------------------|---------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|---------|----------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                        | คณะกรรมการ                                  |         | ผู้เกี่ยวข้อง<br>(ตรวจสอบ/เสนอความเห็น) |         | ผู้บังคับบัญชา |                         |                                                                                                                                                                              |
|      |                                        |                                             |         |                                         |         | ขึ้นต้น-กลาง   | ขึ้นสูง /<br>ผู้อนุมัติ |                                                                                                                                                                              |
|      |                                        | ชื่อ                                        | สัดส่วน | ตำแหน่ง                                 | สัดส่วน | ผู้ร่วมงาน     |                         |                                                                                                                                                                              |
| 2    | การตรวจการจ้าง/ตรวจรับ ไม่ถูกต้อง      |                                             |         |                                         |         |                |                         |                                                                                                                                                                              |
|      | 2.1 การก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรายการ   | กก.ตรวจการจ้าง                              | 30      | ผู้ควบคุมงาน                            | 50      | 10             | 10                      | กรณีข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้งว่าผู้บังคับบัญชามีเหตุน่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามแบบรายการ                                                 |
|      |                                        | กก.ตรวจการจ้าง                              | 40      | ผู้ควบคุมงาน                            | 60      | -              | -                       | กรณีผู้บังคับบัญชาไม่น่าจะรู้ว่าการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามแบบรายการ ไม่ต้องรับผิด                                                                                             |
|      | 2.2 ส่งของไม่ตรงตามสัญญา               | กก.ตรวจรับ                                  | 60      | ฝ่ายพัสดุ                               | 20      | 10             | 10                      | กรณีข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้งว่า จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา มีเหตุน่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการส่งของไม่ตรงตามสัญญา                                            |
|      |                                        | กก.ตรวจรับ                                  | 100     | -                                       | -       | -              | -                       | กรณี จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา ไม่น่าจะรู้ว่าการส่งของไม่ตรงตามสัญญา ไม่ต้องรับผิด                                                                                        |
| 3    | ไม่เรียกค่าปรับกรณีส่งมอบงาน/ของล่าช้า | กก.ตรวจการจ้างรับ                           | 70      | ฝ่ายพัสดุ                               | 10      | 10             | 10                      | กรณีข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้งว่า จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา มีเหตุน่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการส่งมอบงาน/ของล่าช้า                                             |
|      |                                        | กก.ตรวจการจ้างรับ                           | 100     | -                                       | -       | -              | -                       | กรณี จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา ไม่อาจทราบข้อเท็จจริงได้ว่ามีการส่งมอบงานของ ล่าช้า ไม่ต้องรับผิด เช่น กก.ตรวจการจ้างรับ ปกปิดไม่แจ้งให้ทราบ, ลงนามตรวจรับ-ยึดหลัง เป็นต้น |



## แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

### หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.2/ว 66 ลงวันที่ 25 กันยายน 2550



| กรณี | ลักษณะความเสียหาย                    | สัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ) |         |                                         |         |                |            | หมายเหตุ                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------|---------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|---------|----------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                      | คณะกรรมการ                                  |         | ผู้เกี่ยวข้อง<br>(ตรวจสอบ/เสนอความเห็น) |         | ผู้บังคับบัญชา |            |                                                                                                                                   |
|      |                                      |                                             |         |                                         |         | ชั้นต้น-กลาง/  | ชั้นสูง /  |                                                                                                                                   |
|      |                                      | ชื่อ                                        | สัดส่วน | ตำแหน่ง                                 | สัดส่วน | ผู้ดำเนินงาน   | ผู้อนุมัติ |                                                                                                                                   |
| 2    | การตรวจการจ้าง/ตรวจรับ ไม่ถูกต้อง    |                                             |         |                                         |         |                |            |                                                                                                                                   |
|      | 2.1 การก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรายการ | กก.ตรวจการจ้าง                              | 30      | ผู้ควบคุมงาน                            | 50      | 10             | 10         | กรณีข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้งว่าผู้บังคับบัญชามีเหตุน่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามแบบรายการ      |
|      |                                      |                                             |         |                                         |         |                |            |                                                                                                                                   |
|      |                                      | กก.ตรวจการจ้าง                              | 40      | ผู้ควบคุมงาน                            | 60      | -              | -          | กรณีผู้บังคับบัญชาไม่น่าจะรู้ว่าการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ ไม่ต้องรับผิดชอบ                                            |
|      |                                      |                                             |         |                                         |         |                |            |                                                                                                                                   |
|      | 2.2 ส่งของไม่ตรงตามสัญญา             | กก.ตรวจรับ                                  | 60      | ฝ่ายพัสดุ                               | 20      | 10             | 10         | กรณีข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้งว่า จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา มีเหตุน่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการส่งของไม่ตรงตามสัญญา |
|      |                                      |                                             |         |                                         |         |                |            |                                                                                                                                   |
|      |                                      | กก.ตรวจรับ                                  | 100     | -                                       | -       | -              | -          | กรณี จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา ไม่น่าจะรู้ว่าการส่งของไม่ตรงตามสัญญา ไม่ต้องรับผิดชอบ                                          |
|      |                                      |                                             |         |                                         |         |                |            |                                                                                                                                   |



## แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

### หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.2/ว 66 ลงวันที่ 25 กันยายน 2550



|     |                                                                  |                    |     |             |    |    |     |                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|-------------|----|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | ไม่เรียกค่าปรับกรณีส่งมอบงาน/ของล่าช้า                           | กก.ตรวจการจ้าง/รับ | 70  | ฝ่ายพัสดุ   | 10 | 10 | 10  | กรณีเท็จจริงปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้งว่า จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา มีเหตุน่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการส่งมอบงาน/ของล่าช้า                                                       |
|     |                                                                  | กก.ตรวจการจ้าง/รับ | 100 | -           | -  | -  | -   | กรณี จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา ไม่อาจทราบข้อเท็จจริงได้ว่ามีภาระส่งมอบงานของ ล่าช้า ไม่ต้องรับผิดชอบ เช่น กก.ตรวจการจ้าง/รับ ปกปิดไม่แจ้งให้ทราบ, ลงนามตรวจรับ-ยึดบิลถึง เป็นต้น |
| 4   | การใช้เงินผิดระเบียบ                                             |                    |     |             |    |    |     |                                                                                                                                                                                     |
| 4.1 | ไม่นำเงินรายได้เข้าบัญชีที่เกี่ยวข้อง<br>แต่นำไปใช้โดยผิดระเบียบ |                    |     | ฝ่ายการเงิน | 20 | 30 | 50  | กรณีเป็นกรณีที่ผู้เสนอและผู้บังคับบัญชาปฏิบัติผิดหลักการเงินการคลัง                                                                                                                 |
|     |                                                                  |                    |     |             |    |    | 100 | กรณีผู้อนุมัติใช้อำนาจสั่งการและเป็นผู้อนุมัติ ให้รับผิดชอบ-จำนวนร้อยละ 100 (จนท.ฝ่ายการเงิน/ผู้ดำเนินงาน ไม่ต้องรับผิดชอบ)                                                         |
| 4.2 | จ่ายเงินเกินสิทธิ/ไม่มีสิทธิ/ผิดระเบียบ                          |                    |     | ฝ่ายการเงิน | 60 | 20 | 20  | กรณีมีเงินงบประมาณ/เงินราชการด้านรับใช้จ่ายแล้ว แต่จ่ายผิดระเบียบหรือจ่ายเกินกว่าสิทธิที่ควรได้รับ                                                                                  |



กลุ่มงานวิชาการ  
สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร  
โทร **055-705012** ต่อ **11-14**







# ข้อควรระวัง

## การดำเนินการด้านการเงิน

1

คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ  
เก็บรักษาเงินไม่  
ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน  
ไม่แต่งตั้งกรรมการให้  
ครบตามที่ระเบียบ  
กำหนด

### ข้อเสนอแนะ

ข้อ ๘๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในส่วนราชการนั้น อย่างน้อย สองคน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๘๗ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจตู้นิรภัยคนละหนึ่งดอก ในกรณีที่ตู้นิรภัย มีลูกกุญแจสามดอกและมีกรรมการเก็บรักษาเงินสองคน ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจคนละดอก ส่วนลูกกุญแจที่เหลือให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงิน ผู้ใดถือลูกกุญแจนั้น



## 2

ออกใบเสร็จรับเงินกรณี  
เงินไม่ทราบแหล่งที่มา/  
ข้อมูลใบเสร็จรับเงินไม่  
ถูกต้อง/ครบถ้วน

## ข้อเสนอแนะ

ข้อ ๔๖ ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมี  
รายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็น  
ค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

## 3

### การยืมเงิน

- อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่  
โดยที่ผู้ยืมยังไม่ได้ชำระคืนเงิน  
ยืมรายเก่า
- สัญญาการยืมเงินครบ  
กำหนดส่งใช้แล้วแต่ยังไม่ชดใช้  
เงินยืมและไม่มีกรดำเนินการ  
ให้ผู้ยืมชดใช้เงินยืมตามข้อ  
กำหนดในสัญญา

## ข้อเสนอแนะ

ข้อ ๕๙ การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการ ให้ผู้มีอำนาจ  
พิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะ เท่าที่จำเป็น และห้ามมิให้อนุมัติให้  
ยืมเงินรายใหม่ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้น  
ไปก่อน

ข้อ ๖๕ ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้า  
มี) ภายในกำหนด ระยะเวลา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไป  
ราชการประจำในต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนา  
เดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน  
ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน

(๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไป  
ราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการ ผู้ให้ยืม  
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันกลับมาถึง

(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้  
ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืม ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน

## 4

การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ทุกสิ้นวันทำการหน่วยงานไม่ตรวจสอบการจ่ายเงิน แต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการโอนเงินและรายงานความเคลื่อนไหวทางบัญชี ที่เรียกระบบ KTB และข้อมูลทะเบียนคุมการโอนเงิน ให้ถูกต้องตรงกัน

## ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานกำหนดให้เจ้าหน้าที่เรียกรายงานสรุปผลการโอนเงิน และรายงานความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากระบบ KTB และกำหนดผู้ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนคุมการโอนเงิน ให้ถูกต้องตรงกันเป็นประจำทุกวัน หากเจอข้อผิดพลาดหรือไม่ถูกต้อง ให้เร่งดำเนินการแก้ไขทันที ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.28/ว140 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563

## 5

เบิกค่าใช้จ่ายฝึกอบรมสัมมนาไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

## ข้อเสนอแนะ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (4) ค่าประกาศนียบัตร
- (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์



5

เบิกค่าใช้จ่ายฝึกอบรม  
สัมมนาไม่เป็นไปตามที่  
ระเบียบกำหนด

## ข้อเสนอแนะ

- (5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- 9) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (10) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (11) ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน
- (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร

5

เบิกค่าใช้จ่ายฝึกอบรม  
สัมมนาไม่เป็นไปตามที่  
ระเบียบกำหนด

## ข้อเสนอแนะ

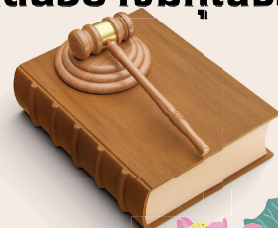
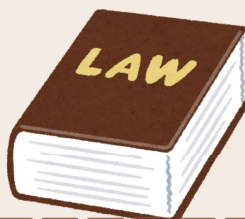
- (13) ค่าอาหาร
- (14) ค่าเช่าที่พัก
- (15) ค่ายานพาหนะ
  - ค่าใช้จ่ายตาม (1) ถึง (9) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
  - ค่าใช้จ่ายตาม (10) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ 300 บาท
  - ค่าใช้จ่ายตาม (11) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท
  - ค่าใช้จ่ายตาม (12) ถึง (15) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้



**การบรรยายในหัวข้อ**  
**“การปฏิบัติราชการมิให้ขัดต่อหลักจริยธรรม**  
**ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**ภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร”**



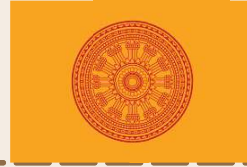
**ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**ก.ค.ศ. กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาวินัยธรรม**  
**อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม**



1

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**หลักการ** ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติ ตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติ ตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย



2

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

**หลักการ** ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบ ต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผล จากการกระทำของตน



3

กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง  
ชอบธรรม

**หลักการ** กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น และ  
กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม  
เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพ ของตนเอง ยกย่องผู้ที่ทำใน  
สิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษ ผู้ที่ทำในสิ่งที่  
ไม่ถูกต้อง



4

มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์  
ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

**หลักการ** มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวม เป็นที่ตั้ง  
มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำ  
การ อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์  
ส่วนรวม





5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง  
ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา

**หลักการ** มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม กำลังความสามารถ  
โดยคำนึงถึงคุณภาพ การศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตาม  
เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่า  
ในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และสนองประโยชน์ ของทางราชการ



6

กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง  
ชอบธรรม

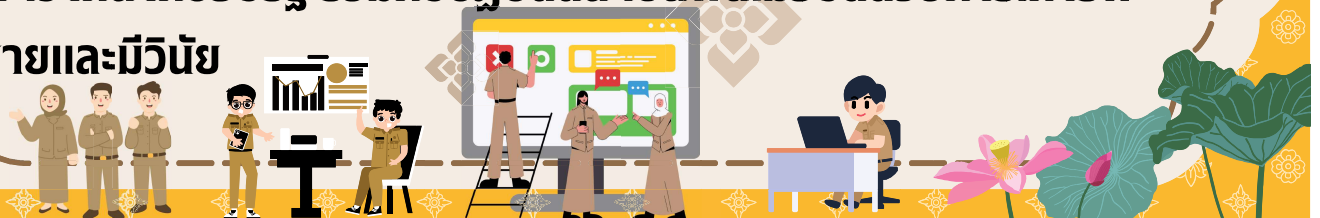
**หลักการ** ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และ  
ไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ ส่วนตัวหรือ  
เหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพ  
ร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง



7

มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม กำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพ การศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และสนองประโยชน์ของทางราชการ

**หลักการ** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตน เป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย



8

เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

**หลักการ** ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพ ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล



"ข้าราชการมีสิ่งสำคัญที่ควรยึดมั่นอยู่ 2 อย่าง  
อย่างหนึ่งคือ ผลประโยชน์ของแผ่นดิน อีกอย่างหนึ่ง  
คือ ความถูกต้องเป็นธรรม ผลประโยชน์ของแผ่นดิน  
เป็นเป้าหมายสูงสุดของการปฏิบัติราชการ  
ล้วนความถูกต้องเป็นธรรม เป็นทั้งรากฐานและ  
แนวทางปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายนั้น"

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานพระบรมราโชวาท  
แก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน  
ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต วันที่ 29 มีนาคม 2562

