



แนวทางการขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศ

๑. ชื่องาน : การขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศ

๒. ขั้นตอนการขอรับบริการ

ขั้นตอนที่ ๑ โรงเรียนตรวจสอบวุฒิการศึกษาและประวัติอาชญากรรมของชาวต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ ๒ ขอรับการตรวจลงตรา รหัส B

๒.๑ โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอให้ ศรจ. มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ชาวต่างประเทศรับการตรวจลงตราประเภท Non – Immigrant รหัส B โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

- หนังสือของโรงเรียน ระบุหน่วยงานที่ขอรับการตรวจลงตรา รหัส B คือ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/สถานเอกอัครราชทูต (ระบุเมืองและประเทศ)/สถานกงสุลใหญ่ (ระบุเมืองและประเทศ)/สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ (ระบุเมืองและประเทศ)
- ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา
- สัญญาจ้างฉบับจริงระหว่างโรงเรียนกับชาวต่างประเทศ ให้กำหนดวันที่จ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน ประทับตราโรงเรียน
- สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่มีการบันทึกรายการ (ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาวุฒิการศึกษา (ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาถูกต้อง)
- หนังสือรับรองจากสถานทูต (กรณีที่มีชื่อในหนังสือเดินทางกับวุฒิการศึกษาไม่ตรงกัน)
- ผลวัดระดับภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันทดสอบ โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า TOEIC ๖๐๐ หรือ TOEFL ๙๐ หรือ IELTS ๕.๕ (ยกเว้นประเทศสหรัฐอเมริกา, สหราชอาณาจักร, นิวซีแลนด์, แคนาดา, ออสเตรเลีย และไอร์แลนด์)
- สำเนาเอกสารการรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม
- สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงกิจการฯ (ปัจจุบัน) และสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ (ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้อำนวยการรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๒ เมื่อ ศรจ. ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่โรงเรียนแจ้งไว้แล้วให้ชาวต่างประเทศดำเนินการขอรับการตรวจลงตรา เป็นประเภท Non – Immigrant รหัส B ต่อหน่วยงานนั้นๆ เมื่อครูชาวต่างประเทศได้เปลี่ยนวีซ่าเป็น ประเภท Non – Immigrant รหัส B แล้วให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

- ขอใบประกอบวิชาชีพครู/ขอผ่อนผันใบประกอบวิชาชีพที่ครูสภา
- โรงเรียนจัดทำหนังสือแต่งตั้งครูผู้สอนชาวต่างประเทศ โดยผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง

ขั้นตอนที่ ๓ การขอรับใบอนุญาตทำงาน (Work Permit Book)

๓.๑ โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอให้ ศรจ. มีหนังสือถึงสำนักงานจัดหางานจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อขอใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit Book) ให้ครูชาวต่างประเทศ โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

- หนังสือของโรงเรียน ระบุหน่วยงานที่ขอรับใบอนุญาตทำงาน (Work Permit Book) คือ สำนักงานจัดหางานจังหวัดกำแพงเพชร

- ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา
- หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่
- สำเนาสัญญาจ้าง
- สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่มีการบันทึกรายการ (ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาวุฒิการศึกษา (ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาถูกต้อง)
- หนังสือรับรองจากสถานทูต (กรณีชื่อในหนังสือเดินทางกับวุฒิการศึกษาไม่ตรงกัน)
- ผลวัดระดับภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันทดสอบ โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า TOEIC ๖๐๐ หรือ TOEFL ๙๐ หรือ IELTS ๕.๕ (ยกเว้นประเทศสหรัฐอเมริกา, สหราชอาณาจักร, นิวซีแลนด์, แคนาดา, ออสเตรเลีย และไอร์แลนด์)
- สำเนาเอกสารการรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม
- สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงกิจการฯ (ปัจจุบัน) และสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ (ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้อำนวยการรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๒ เมื่อ ศรจ. ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่โรงเรียนแจ้งไว้แล้วให้ชาวต่างประเทศดำเนินการขอรับใบอนุญาตทำงาน (Work Permit Book) ต่อหน่วยงานนั้นๆ เมื่อครูชาวต่างประเทศได้รับใบอนุญาตทำงาน (Work Permit Book) แล้ว ให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

- ขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ขอต่ออายุวีซ่า) ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ขั้นตอนที่ ๔ การขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ขอต่ออายุวีซ่า)

๔.๑ โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอให้ ศรจ. มีหนังสือถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ขอต่ออายุวีซ่า) ให้ครูชาวต่างประเทศโดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

- หนังสือของโรงเรียน ระบุหน่วยงานที่ขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ขอต่ออายุวีซ่า) คือ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกำแพงเพชร
- ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา
- หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่
- สัญญาจ้าง
- สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่มีการบันทึกรายการ (ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนา Work Permit Book
- สำเนาวุฒิการศึกษา (ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาถูกต้อง)
- หนังสือรับรองจากสถานทูต (กรณีชื่อในหนังสือเดินทางกับวุฒิการศึกษาไม่ตรงกัน)
- ผลวัดระดับภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันทดสอบ โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า TOEIC ๖๐๐ หรือ TOEFL ๙๐ หรือ IELTS ๕.๕ (ยกเว้นประเทศสหรัฐอเมริกา, สหราชอาณาจักร, นิวซีแลนด์, แคนาดา, ออสเตรเลีย และไอร์แลนด์)
- สำเนาเอกสารการรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม

- สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตประกอบการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ
- สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนและสำเนาใบอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงกิจการฯ (ปัจจุบัน) และสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ (ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้อำนวยการรับรองสำเนาถูกต้อง)

๔.๒ เมื่อ ศธจ. ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่โรงเรียนแจ้งไว้แล้วให้ชาวต่างประเทศดำเนินการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ขอต่ออายุวีซ่า) ต่อหน่วยงานนั้นๆ เมื่อครูชาวต่างประเทศได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปแล้วให้โรงเรียนดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อโรงเรียนดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น ให้รายงานการแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ผ่านระบบ PFS (ระบบจัดการข้อมูลชาวต่างประเทศในโรงเรียนเอกชน) โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

- หนังสือนำของโรงเรียน
- ตารางรายงานการแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ
- หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่
- สำเนาสัญญาจ้าง
- สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่บันทึกรายการ
- สำเนา Work Permit Book
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (ยกเว้นประเทศสหรัฐอเมริกา, สหราชอาณาจักร, นิวซีแลนด์, แคนาดาและไอร์แลนด์)
- หนังสือรับรองจากสถานทูต (กรณีที่มีชื่อในหนังสือเดินทางกับวุฒิการศึกษาไม่ตรงกัน)
- สำเนาเอกสารการรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม
- ใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตประกอบการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อครูชาวต่างประเทศลาออกหรือหมดระยะเวลาจ้างตามสัญญาจ้างหรือโรงเรียนให้ออกจากหน้าที่ โรงเรียนจะต้องดำเนินการถอดถอนครูชาวต่างประเทศมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ผ่านระบบ PFS (ระบบจัดการข้อมูลชาวต่างประเทศในโรงเรียนเอกชน) โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

- หนังสือนำของโรงเรียน
- ตารางรายงานการถอดถอนครูชาวต่างประเทศ
- หนังสือถอดถอนครูต่างประเทศ
- สำเนาหนังสือลาออกของครูชาวต่างประเทศ
- สำเนาหนังสือเดินทาง

- หมายเหตุ**
๑. ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้อำนวยการหรือผู้บริหารโรงเรียนรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
 ๒. ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาหนังสือเดินทางและเอกสารของตนเองทุกฉบับ
 ๓. กรณีชาวต่างประเทศขอเป็นครู/ผู้สอนในโรงเรียนนอกระบบไม่ต้องขอใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตประกอบการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ

๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

๑๕ วันทำการ

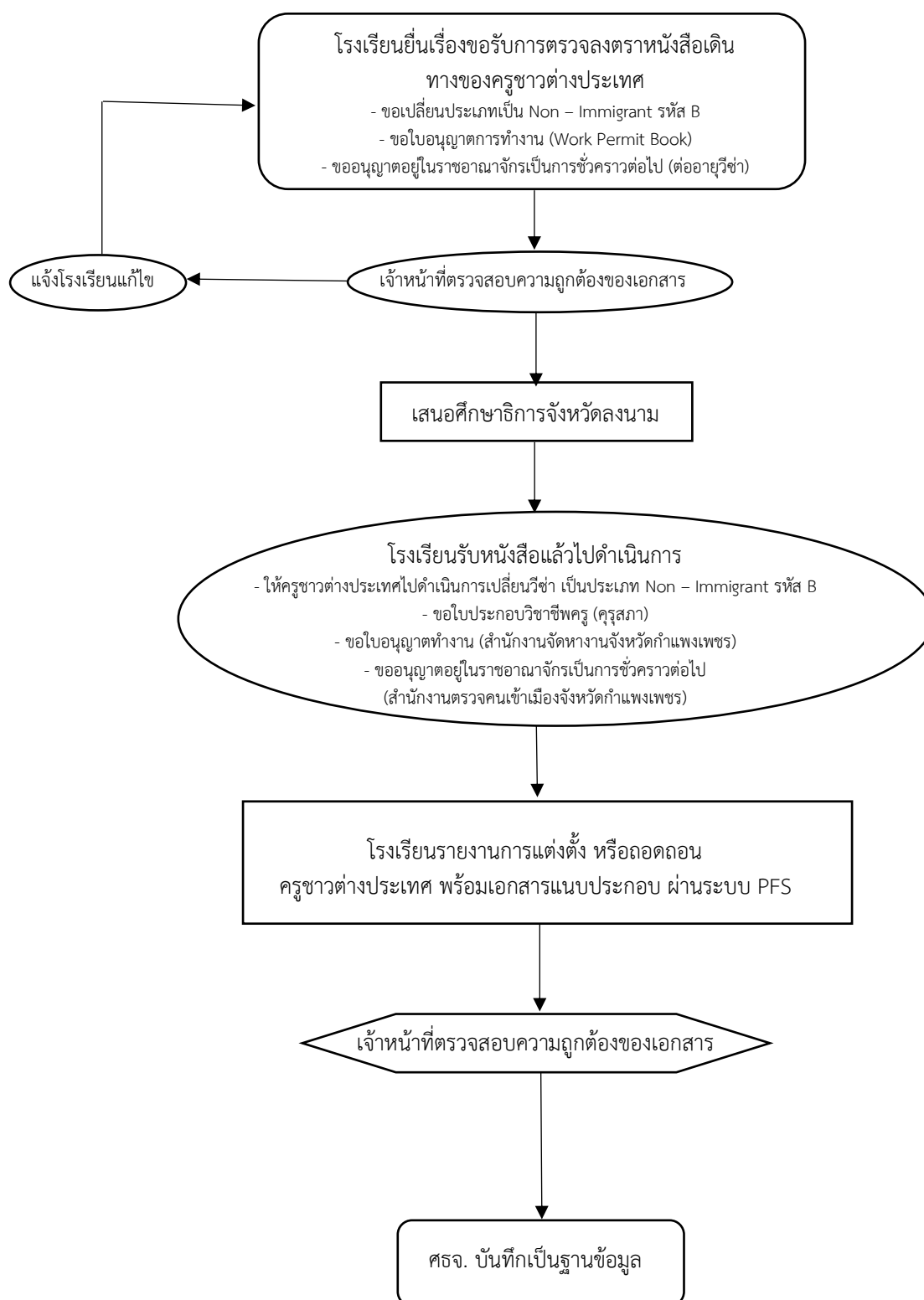
๔. ช่องทางการให้บริการและส่วนงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

แผนภูมิการดำเนินการ
การขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของครูชาวต่างประเทศ



ภาคผนวก

แบบสัญญาการเป็นครูใหญ่และครูทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครู โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒
(สำหรับครูต่างประเทศ)

ที่..... สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง.....ผู้รับใบอนุญาต
โรงเรียน.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับใบอนุญาต” ฝ่ายหนึ่งกับ.....
อายุ.....ปี วุฒิสามัญ.....วุฒิครู.....วุฒิพิเศษ.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ครู” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับใบอนุญาตตกลงรับ นาย/นาง/นางสาว.....
เป็น ครู ในโรงเรียน.....และ “ครู”
ตกลงเข้าเป็น ครู ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ มีกำหนดระยะเวลา.....ปี ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ ผู้รับใบอนุญาตตกลงให้เงินเดือนหรือค่าสอนครั้งแรกไม่ต่ำกว่าอัตราตามวุฒิที่ทาง
ราชการกำหนด ดังนี้

(๑) เงินเดือนจ่ายให้เป็นรายเดือน เดือนละบาท

(๒) ค่าสอนสำหรับครูพิเศษที่สอนเป็นรายชั่วโมง ซึ่งมีใช้ครูประจำ จ่ายให้เป็นรายชั่วโมง
ชั่วโมงละบาท

ข้อ ๓ “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอนและค่าล่วงเวลาต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้
ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครู โรงเรียนเอกชน พ.ศ.
๒๕๔๒ ให้แก่ “ครู” ตามกำหนดเวลาดังนี้

(๑) จ่ายเงินเดือน ไม่ช้ากว่าวันที่ ๓ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

(๒) จ่ายค่าสอน ค่าล่วงเวลาต่าง ๆ เป็น รายสัปดาห์/รายเดือน

๒

ข้อ ๔ “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอน หรือค่าล่วงเวลาต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคุ้มครองการทำงานให้แก่ “ครู” ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนทุกครั้ง และจะพิจารณาปรับเงินเดือนให้แก่ “ครู” ที่ได้ทำงานมาครบรอบปีหนึ่ง ๆ โดยถือเอาความรู้ ความสามารถและความดีความชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหลักพิจารณา

ข้อ ๕ “ครู” ตกลงจะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอย่างเต็มความสามารถ และจะประพฤติตนให้อยู่ในจรรยา มรรยาทและวินัยครู

ข้อ ๖ “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจะปฏิบัติต่อ “ครู” ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมายและคำสั่งของทางราชการทุกประการ

ข้อ ๗ คู่สัญญาซึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบทุกประการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ “ผู้รับใบอนุญาต” บอกเลิกสัญญาหรือสัญญาการเป็นครูได้สิ้นสุดลง อันเนื่องจากความผิดหรือความบกพร่องของ “ผู้รับใบอนุญาต” ยินยอมจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าชดเชยพิเศษให้แก่ “ครู” ตามจำนวนและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๒ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ข้อ ๙ ข้อตกลงอื่นใดระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับครูใหญ่หรือครูที่ขาดหรือแย้งกับสัญญานี้ให้ถือว่าไม่มีผลบังคับ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาถือไว้คนละฉบับ และส่งประกอบคำร้องขออนุญาตเป็นครูใหญ่หรือครูต่อสำนักงานเจ้าหน้าที่เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้ทราบข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....ครู (คู่สัญญา)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

โรงเรียน.....เขต.....

ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา											
วัน/เดือน/ปี	จำนวน	จำนวน	จำนวนครู		จำนวนบุคลากร		ขอครั้งนี้ (จำนวน)		รวมทั้งหมด (จำนวน)		สัดส่วนครู/นักเรียน
	ห้องเรียน	นักเรียน	ไทย	ต่างชาติ	ไทย	ต่างชาติ	ครู	บุคลากร	ครู	บุคลากร	

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้รับใบอนุญาต
(ประทับตราโรงเรียน)

ตัวอย่างโรงเรียนในระบบ

ตราโรงเรียน _____

โรงเรียนนโยบายพิเศษ _____

ที่อยู่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ _____

หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ กน. ๐๐๑/ ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ โรงเรียนแต่งตั้ง

MISS OPEC MOE

อยู่บ้านเลขที่ ๑ หมู่ ๑ ถนนประชาธิปไตย เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

วุฒิ BACHELOR OF ARTS ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลขที่ ๕๙๑๐๕๐๐๑๒๕๑๒๓

เข้าปฏิบัติหน้าที่ครู โรงเรียน นโยบายพิเศษ

สอนวิชา ภาษาอังกฤษ ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

ตามสัญญาจ้างการเป็นครู เลขที่ กน.๐๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ข้อมูลตรงกับ
กับสัญญา



รูปถ่าย
ขนาด ๒
นิ้ว
ตราโรงเรียน

หมายเลขหนังสือเดินทาง
A๐๑๒๓๔๕๖๗



ตราโรงเรียน
นายอนุชาต แต่งตั้ง
(นายอนุชาต แต่งตั้ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
ผู้แต่งตั้ง

หมายเหตุ: ให้ประทับตราโรงเรียนที่มุมขวาล่างของรูปถ่ายและบริเวณลายเซ็นผู้แต่งตั้ง

ตัวอย่าง



โรงเรียนโยนวยพิเศษ.....
ที่อยู่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

หนังสือถอดถอนครู

เลขที่ กน.๐๐๑/๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
พ.ศ. ๒๕๕๐ โรงเรียนถอดถอน

MISS OPEC MOE

หมายเลขหนังสือเดินทาง A๐๑๒๓๔๕๖

อยู่บ้านเลขที่ ๑ หมู่ ๑ ถนนประชาธิปไตย เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

ใบอนุญาตแต่งตั้งครู เลขที่ กน. ๐๐๑/๒๕๖๒

ออกจากหน้าที่ครูของโรงเรียน โยนวยพิเศษ

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เนื่องจากเหตุผล เช่น สิ้นสุดสัญญาจ้าง (ให้แบบสัญญาจ้าง) / ได้งานใหม่ (แบบใบลาออก)

ตามหนังสือลาออกลงวันที่ (ถ้ามีใบลาออก) ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (ถ้าไม่มีใบลาออก) -

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ข้อมูลต้องตรงกับ
หนังสือลาออก (ถ้ามี)
กรณีมิได้ลาออกหรือไม่
มีหนังสือลาออกให้ใส่
เครื่องหมาย “-”
ตรงบรรทัด ตามหนังสือ
ลาออกลงวันที่ -
กรณีออกก่อนกำหนด
และไม่มีหนังสือลาออก
ให้แนบหลักฐานการมา
ทำงานเดือนสุดท้าย

นายอรรถกฤต...แต่งตั้ง
ตราโรงเรียน
(นายอรรถกฤต แต่งตั้ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
ผู้ถอดถอน

หมายเหตุ: ให้ประทับตราโรงเรียนที่บริเวณลายเซ็นผู้ถอดถอน

ตัวอย่าง

เปลี่ยนวีซ่าในประเทศ

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง การรับรองเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์จะรับชาวต่างชาติ
ชื่อ.....สัญชาติ.....
หนังสือเดินทางเลขที่.....เป็นครูสอนวิชา.....ในโรงเรียนถือประเภทวีซ่า
ผ.30 / TR.

โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ออกหนังสือขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้กับชาวต่างประเทศเป็น NON – IMMIGRANT
รหัส B ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ตัวอย่าง

เปลี่ยนวิชาที่ต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง การขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์จะรับชาวต่างชาติ

ชื่อ.....สัญชาติ.....

หนังสือเดินทางเลขที่.....เป็นครูสอนวิชา.....ในโรงเรียน

โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ออกหนังสือขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้กับชาวต่างประเทศเป็น NON – IMMIGRANT
รหัส B ณประเทศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ตัวอย่าง

รายงานการแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง รายงานการแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ด้วยโรงเรียน.....ได้ทำการแต่งตั้งครู
ชาวต่างประเทศเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นครูของโรงเรียนและทางโรงเรียนได้อนุมัติแล้ว จำนวน ราย
รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตัวอย่าง

รายงานการถอดถอนครูชาวต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง รายงานการถอดถอนครูชาวต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ด้วยโรงเรียน.....ได้ทำการถอดถอนครู
ชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูของโรงเรียน จำนวนราย รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)