



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๗ เดือน (๒๖ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๕๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับการดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทที่ ๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติงานด้านยานยนต์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ดังนี้

๓.๑.๑ รดยนต์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือความไม่สมบูรณ์ของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นใด จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้ทราบทันที

๓.๑.๓ จัดทำทะเบียนคุมบัตรเติมน้ำมันรถราชการ และทะเบียนคุมค่าน้ำมันให้สมบูรณ์

เป็นปัจจุบัน

๓.๑.๔ ตรวจสอบเช็ค สภาพยางรถยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส่กรองน้ำมันเครื่อง

ตามระยะเวลา

๓.๑.๕ จัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดจาก

ยานพาหนะเป็นรายวัน

๓.๑.๖ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มี

เงื่อนไขใด ๆ

๓.๑.๘ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้นำรถไปจัดเก็บตามระเบียบการใช้รถราชการ

๓.๒ ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๒ ต้องขับรถด้วยความสุภาพ เคารพกฎจราจร

/๓.๒.๓ ตรงต่อเวลา...

- ๓.๒.๓ ตรงต่อเวลา ตลอดจนต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง
- ๓.๒.๔ ขับรถด้วยมารยาทที่ดี มีน้ำใจให้กับผู้ใช้รถใช้ถนน และผู้โดยสารทุกคน
- ๓.๒.๕ หากมีเหตุอันใดที่ต้องพุดคุย หรือแจ้งข้อขัดข้องกับผู้ให้บริการ ต้องใช้วาจาและท่าทางที่สุภาพไม่แสดงกิริยาที่ไม่ดีกับผู้ให้บริการ
- ๓.๒.๖ ใช้เครื่องมือสื่อสารตามความจำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๒.๗ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีนเมาหรือสิ่งเสพติดใด ๆ ในระหว่างการปฏิบัติงาน
- ๓.๒.๘ เชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ขับรถยนต์ ตามเส้นทางที่ผู้บังคับบัญชากำหนดไว้เท่านั้น และต้องบริการให้ถึงปลายทาง

๓.๓ ช่วยงานประชาสัมพันธ์ในส่วนของการถ่ายรูป เพื่อส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการ

- ๓.๔ ช่วยงานธุรการกลุ่มอำนวยการ รับ - ส่งหนังสือราชการ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์
- ๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น กลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงาน และกลุ่มอำนวยการที่เกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- ๓.๖ ปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชรกำหนดขึ้น
- ๓.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)
- ๕.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
- ๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๙ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี
- ๕.๑๑ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร เลขที่ ๘ ถนนปิ่นดำริห์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองฯ จังหวัดกำแพงเพชร ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบแต่อย่างใด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร <https://kptpeo.go.th>

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์

๗.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค

ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๑๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้ง ยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัคร ไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลาและสถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ <https://kptpeo.go.th>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ(สัมภาษณ์)มากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ(ปฏิบัติ) มากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ได้รับคัดเลือกไม่มาเพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้วถือว่าการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ <https://kptpeo.go.th>

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการกำแพงเพชร หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมชาย ดอนสมพงษ์)
ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
เลขประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขา.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

๒. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้าน หน่วยงาน.....
เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ).....

๓. ประวัติการทำงาน (โปรดระบุตำแหน่งที่สำคัญไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	หน่วยงาน
๑			
๒			
๓			

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)
- (๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ
- (๑๐) มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี
- (๑๑) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ (ที่ยังไม่หมดอายุ)

/ข้าพเจ้ายอมรับ...

๕. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๒ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และได้กรอกรายละเอียดในใบสมัครครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะคณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบแล้วปรากฏว่า</p> <p>() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() หลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วมีความเห็นว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>

ปฏิทินกำหนดการ
สรรหาบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๗-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔. สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง	วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘