

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๐๔ ๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ ๐๑๔

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
การประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน” หน่วยงานได้ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม มีประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้ - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานไม่ได้ใช้หลักเกณฑ์และมาตรฐานเดียวกันในการจัดทำคู่มือ - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนภารกิจที่รับผิดชอบ	- มีการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดทำคู่มือเป็นไปในทิศทางเดียวกัน - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครบตามภารกิจที่รับผิดชอบ	- ทุกกลุ่ม/หน่วย	๑. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายให้ทุกกลุ่ม/หน่วย ทบทวนคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด ๔. มอบหมายให้ทุกกลุ่ม/หน่วย จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครบตามภารกิจที่รับผิดชอบ	- กำหนดระยะเวลาการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และมาตรฐาน และมีการรายงานผลทุก ๖ เดือน - หน่วยงานมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานครบทุกภารกิจ

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ข้อจำกัดของหน่วยงาน

ไม่มี

ประเด็นที่ ๑.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

๐๑๕ ๐๑๖ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๓๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
<p>การประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ” หน่วยงานได้ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม มีประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการมีรายละเอียดและองค์ประกอบของแต่ละงานไม่ครบถ้วน เช่น ค่าธรรมเนียม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการไม่ครบตามจำนวนภารกิจ การให้บริการที่รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้มีรายละเอียดและองค์ประกอบของแต่ละงานครบตามที่กำหนด - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครบตามจำนวนภารกิจ การให้บริการที่รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน - กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน - กลุ่มนโยบายและแผน 	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมชี้แจงรายละเอียดและองค์ประกอบการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มอบหมายให้กลุ่มงานที่มีการให้บริการ ทบทวนคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครบตามรายละเอียดและองค์ประกอบที่กำหนด มอบหมายกลุ่มงานที่มีการให้บริการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครบตามจำนวนภารกิจ การให้บริการที่รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระยะเวลาการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามรายละเอียดและองค์ประกอบ และมีการรายงานผลทุก ๖ เดือน - หน่วยงานมีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการครบภารกิจการให้บริการ
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p> <p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน ไม่มี</p>				

ประเด็นที่ ๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
<p>การประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์” หน่วยงานได้ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม มีประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ข่าว การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน ไม่เป็นปัจจุบัน 	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ ข่าวการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- กลุ่มอำนวยการ</p>	<p>- มอบหมายกลุ่มอำนวยการ ให้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ทุกครั้งที่มีการดำเนินงานหรือดำเนินภารกิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ข่าว การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับจากการมีดำเนินงานหรือดำเนินภารกิจ</p>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p> <p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ดูแลด้านเว็บไซต์มีเพียง ๑ คน และต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่ ทำให้การประชาสัมพันธ์เกิดความล่าช้า ในบางครั้งเจ้าหน้าที่ติดภารกิจอื่น</p>				

ประเด็นที่ ๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๐๓๔ ๐๓๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
<p>การประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี” หน่วยงานได้ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม มีประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ในการประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการตอบแบบประเมินข้อ ๐๓๔ โดยที่ไม่ได้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย๑. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง๒. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน- กลุ่มอำนวยการ- กลุ่มบริหารงานบุคคล	<ol style="list-style-type: none">๑. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗๒. มอบหมายกลุ่มงานที่มีการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีการประเมินความเสี่ยงตามภารกิจของแต่ละกลุ่มงาน	<ul style="list-style-type: none">- บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- หน่วยงานมีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบครบตามองค์ประกอบ

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ข้อจำกัดของหน่วยงาน

ไม่มี

ประเด็นที่ ๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ ๐๑๔ ๐๒๐ ๐๒๑ ๐๒๒

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
<p>การประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี” หน่วยงานได้ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม มีประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบข้อมูลด้านงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ รวมถึงไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรภายในทราบ - เพิ่มการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของบุคลากรภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มนโยบายและแผน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงาน เช่น กลุ่มไลน์สำนักงาน ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในกระบวนการใช้งบประมาณประจำปี - บุคลากรภายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p> <p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน ไม่มี</p>				

ประเด็นที่ ๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๓๙ ๐๔๐ ๐๔๑

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
<p>การประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี”</p> <p>หน่วยงานได้ผลการประเมิน</p> <p>๐ คะแนน มีประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มีข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบ ดังนี้ ไม่มีสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา 	<p>- มีการจัดทำสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา ให้ครบตามองค์ประกอบการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>- กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงรายละเอียดการทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๒. มอบหมายกลุ่มบริหารงานบุคคลจัดทำสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา ในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มีข้อมูลครบตามองค์ประกอบที่กำหนด</p>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p> <p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน</p> <p>ไม่มี</p>				

ประเด็นที่ ๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

E๑๐ E๑๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล
<p>เนื่องจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานไม่ข้อมูลคะแนนการตอบแบบวัด EIT “ข้อ E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่” อย่างไรก็ตาม หน่วยงานมีประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน แยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป แต่ไม่มีคู่มือหรือขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการแจ้งเรื่องร้องเรียน จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีคู่มือหรือขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ข้อจำกัดของหน่วยงาน

ไม่มี