

คำขอมิบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ..... ชื่อสกุล

เกิดวันที่.....เดือน พ.ศ.อายุปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอยถนนตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ บำเหน็จบำนาญ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....

ฝ่าย/ส่วน กอง/สำนัก.....

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....

ระดับ/ยศ.....มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ยื่นต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กรณี ๑. ขอมิบัตรครั้งแรก (บรรจุใหม่/บัตรข้าราชการบำนาญ)

๒. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม(ถ้าทราบ)

๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรุด อื่น ๆ

ได้แนบรูปถ่าย ๑ ใบ มาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และอนุญาตให้นำลายมือชื่อผู้ทำคำขอไปสแกนลงในสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

(ลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมิบัตร

* แนบสำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

*****กรุณากรอกข้อความให้ครบ สมบูรณ์ ทุกช่อง*****

เอกสารประกอบ กรณีบัตรหมดอายุ/เปลี่ยนตำแหน่ง,ย้ายที่ทำงาน/เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล/ชำรุด

(๑) รูปถ่าย ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน ๑ ฉบับ / (๓) บัตรเดิม
กรณีบัตรหาย (๑)ใบแจ้งความบัตรหาย (๒) ใบรับรองหมู่โลหิต (๓) รูปถ่าย ๒ รูป

(๔)สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน ๑ ฉบับ

บัตรข้าราชการบำนาญ (๑) รูปถ่าย ที่มีเครื่องหมาย อักษร นก ติดที่คอเสื้อด้านหน้าข้างขวา ๒ รูป

(๒) บัตรเดิม / (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

ครอบครัวใหม่ (๑) รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๒ รูป (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน ๑ ฉบับ (๓) ใบรับรอง
หมู่โลหิต

เอกสารที่ใช้ประกอบในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีบัตรหมดอายุ/เปลี่ยนตำแหน่ง,ย้ายที่ทำงาน/เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล/ชำรุด

(๑) แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง

(๒) รูปถ่าย ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน ๑ ฉบับ

(๔) บัตรเดิม

(๕) กรณีเปลี่ยนบัตร เนื่องจากเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุล คำนำหน้านามให้แนบเอกสารแสดงการเปลี่ยนแปลง

(๖) กรณีเปลี่ยน วิทยฐานะหรือตำแหน่ง ย้ายที่ทำงาน ให้แนบคำสั่งด้วย

กรณีบัตรหาย

(๑) แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง

(๒) ใบแจ้งความบัตรหาย

(๓) ใบรับรองหมู่โลหิต

(๔) รูปถ่าย ๒ รูป

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

กรณีทำบัตรใหม่(บรรจุใหม่)

(๑) แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง

(๒) รูปถ่าย ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป

(๓) คำสั่งบรรจุ

(๔) ใบแสดงกรุปเลือด

.....

บัตรข้าราชการบำนาญ

- (๑) แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
- (๒) รูปถ่าย ที่มีเครื่องหมาย อักษร นก ติดที่คอเสื้อด้านหน้าข้างขวา ๒ รูป
- (๓) บัตรเดิม
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน