



คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

## คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศให้มีการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีกลุ่มในการดำเนินการ มีกลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และหน่วยตรวจสอบภายใน

ภารกิจของกลุ่มนโยบายและแผน ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๘ ข้อ ประกอบด้วย (๑) ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมายร่วมกับกลุ่มพัฒนาการศึกษา (๒) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัด ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (๓) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด และแผนปฏิบัติการของจังหวัด (๔) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (๕) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด (๖) จัดระบบส่งเสริม และประสานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินและรายงานผล (๗) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มนโยบายและแผนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร เป็นภารกิจที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มอื่นในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และส่วนราชการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาในจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชรจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
งานกลุ่มนโยบายและแผน .....	๑
๑. จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร.....	๑
๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร.....	๓
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัดประจำปีงบประมาณ.....	๕
๔. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ.....	๗
๕. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ.....	๙
๖. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี.....	๑๐
๗. ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด.....	๑๑
๘. ตรวจสอบข้อมูลเข้าชั้นในสถานศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร.....	๑๒
๙. รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
งบประมาณ ในระบบ eMENSCR.....	๑๓
๑๐. ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานการศึกษา.....	๑๔
๑๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	๑๕
๑๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT.....	๑๖

## งานกลุ่มนโยบายและแผน

### ๑. จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร

#### ๑. ชื่องาน

จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดการศึกษาในจังหวัดกำแพงเพชรสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติ

#### ๓. ขอบเขตของงาน

การยกระดับคุณภาพการศึกษาของจังหวัดกำแพงเพชรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศ ระดับกระทรวง ระดับภาค ระดับกลุ่มจังหวัดและระดับจังหวัด

#### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### ๔.๑ การวางแผน

๔.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายด้านการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด

##### ๔.๒ การดำเนินการ

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด เพื่อจัดทำร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์ฯ

๔.๒.๒ จัดระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทุกภาคส่วน

๔.๒.๓ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการระดมความคิดเห็น

๔.๒.๔ ปรับปรุงร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์ของจังหวัด

๔.๒.๕ เสนอร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์ของจังหวัดต่อคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

๔.๒.๖ ปรับปรุงร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์ของจังหวัดต่อคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ (ถ้ามี)

๔.๒.๗ เสนอร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์ของจังหวัดต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อขอความเห็นชอบ

๔.๒.๘ ปรับปรุงร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์ของจังหวัดตามความเห็นของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (ถ้ามี)

- ๔.๒.๙ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนามประกาศใช้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาจังหวัด
- ๔.๒.๑๐ แจ้งหน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ

#### ๔.๓ การตรวจสอบ

นำยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาศึกษาของจังหวัดไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาศึกษาจังหวัด

#### ๔.๓ การปรับปรุง

ทบทวนข้อเสนอยุทธศาสตร์ของจังหวัดกำแพงเพชรตามความเหมาะสม

### ๕. กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- ๕.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- ๕.๓ แผนปฏิรูปประเทศ
- ๕.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๕.๕ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- ๕.๖ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๕.๗ ยุทธศาสตร์ตามพัฒนาภาค
- ๕.๘ ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาจังหวัด
- ๕.๙ คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกลุ่มนโยบายและแผน

## ๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร

### ๑. ชื่องาน

จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดกำแพงเพชร

### ๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายด้านการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๓.๒ จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

๓.๓ ประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

๓.๔ เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง

๓.๕ เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบ

### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ๔.๑ การวางแผน

๔.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายด้านการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

#### ๔.๒ การดำเนินการ

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

๔.๒.๒ จัดระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทุกภาคส่วน

๔.๒.๓ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการระดมความคิดเห็น

๔.๒.๔ ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

๔.๒.๕ เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๖ ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔.๒.๗ เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อขอความเห็นชอบ

๔.๒.๘ ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามความเห็นของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (ถ้ามี)

๔.๒.๙ ส่งแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดกำแพงเพชรที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้หน่วยงานการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาตามภารกิจที่ได้รับผิดชอบ

**๔.๓ การตรวจสอบ**

ติดตามผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

**๔.๔ การปรับปรุง**

ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดกำแพงเพชรทุกปี หรือตามความเหมาะสม

**๕. กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๕.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๕.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๕.๓ แผนปฏิรูปประเทศ

๕.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๕.๕ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๖ แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๗ แผนพัฒนาภาค

๕.๘ แผนพัฒนาจังหวัด

๕.๙ คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกลุ่มนโยบายและแผน

### ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัดประจำปีงบประมาณ

#### ๑. ชื่องาน

จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัดประจำปีงบประมาณ

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรวบรวมโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดของแต่ละปีงบประมาณ

#### ๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ประสานหน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาจังหวัดของแต่ละปีงบประมาณ

๓.๒ วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมหน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จัดทำสอดคล้องกับกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพื่อบรรจุลงในแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัด

#### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### ๔.๑ การวางแผน

- ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

##### ๔.๒ การดำเนินการ

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัด

๔.๒.๒ ประสานแผนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับกรอบทิศทางแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

๔.๒.๓ วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมหน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จัดทำสอดคล้องกับกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพื่อบรรจุลงในแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัด

๔.๒.๔ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัด ประจำปีงบประมาณ

๔.๒.๕ เสนอร่างแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัด ประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

๔.๒.๖ ปรับปรุงตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

๔.๒.๗ เสนอร่างแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัด ประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบ

๔.๒.๘ ปรับปรุงตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

๔.๒.๙ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัด และส่งแผนปฏิบัติการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

##### ๔.๓ การตรวจสอบ

ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัด

##### ๔.๔ การรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัด



**๕. กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

- ๕.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- ๕.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- ๕.๓ แผนปฏิรูปประเทศ
- ๕.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๕.๕ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- ๕.๖ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๕.๗ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด
- ๕.๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกลุ่มนโยบายและแผน

## ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

### ๑. ชื่องาน

จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

### ๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๓.๒ นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไปสู่การปฏิบัติ

### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ๔.๑ การวางแผน

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๔.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

#### ๔.๒ การดำเนินการ

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๔.๒.๒ ประชุมบุคคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๔.๒.๓ นำเสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณ และโครงการที่จะบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี

๔.๒.๔ รวบรวมโครงการเสนอศึกษาธิการจังหวัดเพื่ออนุมัติโครงการ

๔.๒.๕ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๔.๒.๖ เสนอร่างแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบ

๔.๒.๗ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๔.๒.๘ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และส่งแผนให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

#### ๔.๓ การตรวจสอบ

ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณสู่การปฏิบัติ

#### ๔.๔ การรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

## ๕. กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๕.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๕.๓ แผนปฏิรูปประเทศ

๕.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕.๕ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๖ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๗ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

๕.๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกลุ่มนโยบายและแผน

## ๕. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ

### ๑. ชื่องาน

จัดทำคำขอตั้งงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒. เพื่อจัดสรรงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร

### ๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากต้นสังกัด

๓.๒ พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร

### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ๔.๑ การวางแผน

๔.๑.๑ วิเคราะห์ สืบเคราะห์ ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน

๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๔.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ คู่มือการจัดสรรงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่น ๆ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๒ การดำเนินการ

๔.๒.๑ จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดการขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๔.๒.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๔.๒.๓ สรุปรายงานการประชุม

๔.๒.๔ บันทึกคำขอตั้งงบประมาณผ่านโปรแกรม หรือแบบฟอร์มที่หน่วยงานเจ้าของแหล่งงบประมาณกำหนด

#### ๔.๔ การรายงาน

สรุปการขอตั้งงบประมาณ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

### ๕. กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๕.๓ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๕.๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกลุ่มนโยบายและแผน

๕.๕ คู่มือการจัดสรรงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่น ๆ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๖. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

### ๑. ชื่องาน

ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

### ๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๓.๒ นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไปสู่การปฏิบัติ

### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ๔.๑ การวางแผน

๔.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดข้อมูลในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนงบประมาณอื่น ๆ

๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรร

#### ๔.๒ การดำเนินการ

๔.๒.๑ ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๔.๒.๒ ออกแบบสร้างเครื่องมือติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๔.๒.๓ จัดทำแผนกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๔.๒.๔ ดำเนินการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

#### ๔.๓ การตรวจสอบ

วิเคราะห์ผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อทราบผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หากไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ จะต้องกำหนดมาตรการปรับปรุง แก้ไข ต่อไป

#### ๔.๔ การรายงาน

๔.๔.๑ รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยไปไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๔.๔.๒ รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบออนไลน์ หรือตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

๔.๔.๓ เสนอศึกษาธิการจังหวัดให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

๔.๔.๔ สรุป ประเมินผลและรายงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ และนำผลที่เกิดขึ้นใช้ในการวางแผนการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณในปีต่อ ๆ ไป

### ๕. กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๕.๒ คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกลุ่มนโยบายและแผน

## ๗. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

### ๑. ชื่องาน

จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาในจังหวัดกำแพงเพชร การปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

### ๓. ขอบเขตของงาน

รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลเฉพาะกิจของหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน

### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ๔.๑ การวางแผน

๔.๑.๑ ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๑.๒ ศึกษาประกาศกระทรวง

๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดร่างทำโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูล

#### ๔.๒ การดำเนินการ

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการการศึกษา

๔.๒.๒ จัดเก็บข้อมูลตามโครงสร้าง

๔.๒.๓ ประชุมหน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

ครบถ้วนของข้อมูล

๔.๒.๔ เสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

#### ๔.๓ การรายงาน

๔.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานศึกษาธิการศึกษาภาค ๑๘

๔.๓.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

๔.๓.๓ ส่งให้หน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๕. ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒ แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๓ คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกลุ่มนโยบายและแผน

## ๘. ตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นในสถานศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร

### ๑. ชื่องาน

ตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นในสถานศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียนในสถานศึกษา

### ๓. ขอบเขตของงาน

ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้นจากระบบฐานข้อมูลกลางกระทรวง  
ศึกษาธิการทุกสังกัดที่มีรายชื่อเป็นนักเรียนเข้าชั้นในสถานศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ในแต่ละปีการศึกษา

### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ๔.๑ การวางแผน

๔.๑.๑ ศึกษาแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๑.๒ ศึกษาแนวทางการดำเนินงานตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นของสำนักงานปลัดกระทรวง  
ศึกษาธิการ

#### ๔.๒ การดำเนินการ

๔.๒.๑ ดาวน์โหลดรายชื่อนักเรียนเข้าชั้นในระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการโดย  
ส่งออกเป็นโปรแกรม Excel

๔.๒.๒ จำแนกนักเรียนตามสังกัดหน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา  
จังหวัดกำแพงเพชร

๔.๒.๓ จัดทำแบบการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นรายบุคคล

๔.๒.๔ กำหนดรหัสในการกรอกผลการตรวจสอบ

๔.๒.๕ แจ้งหน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร  
ที่มีนักเรียนเข้าชั้นเพื่อตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียนในสังกัด และกำหนดระยะเวลาในการส่ง  
ผลการตรวจสอบ

๔.๒.๖ ติดตามการรายงานผลการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นจากหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา  
(กรณีหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษาส่งผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา)

### ๕. ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๒ แนวทางการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้นของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## ๙. รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSRCR

### ๑. ชื่องาน

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSRCR

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

### ๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชรในระบบ eMENSRCR

### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ๔.๑ การวางแผน

๔.๑ ศึกษาคู่มือการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSRCR)

๔.๒ ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

#### ๔.๒ การดำเนินการ

๔.๒.๑ ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

๔.๒.๒ จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๔.๒.๓ ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๔.๒.๔ ตรวจสอบความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๔.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชรในระบบ eMENSRCR

### ๕. ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๕.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๕.๓ แผนปฏิรูปประเทศ

๕.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๕.๖ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร



## ๑๐. ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานการศึกษา

### ๑. ชื่องาน

การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานการศึกษา

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานการศึกษาสามารถขออนุญาตเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ตามกำหนดเวลา และใช้งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

### ๓. ขอบเขตของงาน

การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ๔.๑ การวางแผน

- ศึกษา ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๒ การดำเนินการ

๔.๒.๑ รับคำขออนุญาตหรือขออนุญาตเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียด เหตุผลความจำเป็นและความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขออนุญาต หรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๔.๒.๓ เสนอรายละเอียดต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาถ้อยแถลง

๔.๒.๔ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบ

๔.๒.๕ แจ้งมติการประชุมของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขออนุญาตหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ๕. ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ

๕.๒ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

๕.๓ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

๕.๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกลุ่มนโยบายและแผน

## ๑๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

### ๑. ชื่องาน

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ขอบเขตของงาน

๑. จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย

๒. รวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ๔.๑ การวางแผน

- ศึกษาเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๒ การดำเนินการ

๒.๑ จัดทำข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

๒.๒ รวบรวม และตรวจสอบเอกสารหลักฐานอ้างอิงให้สอดคล้องกับประเด็นแต่ละประเด็น

#### ๔.๓ การรายงาน

- ส่งข้อมูล และเอกสารหลักฐานให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

### ๕. ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. แนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

๒. เกณฑ์การประเมินตามเป้าหมายขั้นต้น เป้าหมายมาตรฐาน และเป้าหมายขั้นสูง

## ๑๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

### ๑. ชื่องาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

### ๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

### ๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ จัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ จัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

### ๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ๔.๑ การวางแผน

- ศึกษารายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลตามประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๒ การดำเนินการ

๒.๑ จัดทำข้อมูลตามรายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูลตามประเด็นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ รวบรวม และตรวจสอบเอกสารหลักฐานอ้างอิงให้สอดคล้องกับประเด็นที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๓ การรายงาน

- ส่งข้อมูล และเอกสารหลักฐานให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

### ๕. ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส OIT



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ